



## Inspectierapport

IKC de Rank (BSO)  
Iepenlaan 54A  
1741 TG Schagen  
Registratienummer 707704819

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Schagen
Datum inspectie:	21 oktober 2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18 november 2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	
BESCHOUWING .....	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	
PERSONEEL EN GROEPEN .....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	
ACCOMMODATIE .....	
OUDERRECHT .....	
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	
PERSONEEL EN GROEPEN .....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	
ACCOMMODATIE .....	
OUDERRECHT .....	
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>21</b>
OPVANGGEGEVENS .....	
GEGEVENS HOUDER .....	
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>21</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	
PLANNING .....	
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>22</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De kwaliteitseisen hebben betrekking op onder andere de administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) IKC De Rank is sinds september 2018 in exploitatie. Het is onderdeel van Stichting Kinderopvang Regio Schagen (SKRS) en is gevestigd in een IKC in Schagen. Het IKC is nieuwbouw, dat aansluit op het bestaande pand waar het kinderdagverblijf 't Schommeltje is gevestigd van SKRS. De BSO biedt opvang aan maximaal 44 kinderen in 2 basisgroepen in de leeftijd van 4 tot en met de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt.

## Inspectiegeschiedenis

- In juli 2018 heeft op verzoek van gemeente Schagen een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Middels overleg en overreding werd voldaan aan de voorwaarden binnen het item Pedagogisch beleid. Tevens werd een overtreding geconstateerd binnen het item Veiligheid- en gezondheidsbeleid. Het advies tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) werd toch afgegeven aangezien de overtredingen niet direct zouden leiden tot onverantwoorde kinderopvang, met het advies het onderzoek na registratie binnen twee maanden na opening te laten plaatsvinden.
- In september 2018 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Binnen de domeinen Pedagogisch klimaat en Ouderrecht heeft overleg en overreding plaatsgevonden, waarmee alsnog aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In februari 2019 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van een wijzigingsverzoek betreffende het wijzigen van het aantal kindplaatsen van 42 naar 44. De toezichthouder heeft een positief advies afgegeven aan gemeente Schagen, waarna de wijziging werd doorgevoerd in het LRK.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## De inspectie

Dit jaarlijks onderzoek heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 21 oktober 2019. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de beleidsmedewerker en er hebben observaties plaatsgevonden op beide groepen om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en beleidsmedewerker.

## Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan. Zie de betreffende items voor een toelichting.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de houder om wijzigingen aan het college bekend te maken voor de daartoe aangewezen gegevens. Ook dient de houder een schriftelijke overeenkomst te hebben met de ouder van het kind die gebruik maakt van kinderopvang. Daarnaast dient de houder tijdig gegevens aan te leveren aan de toezichthouder.

#### Administratie

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende administratie is voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke

### Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde opvang.

#### Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### Constatering:

In dit beleidsplan is een pedagogisch werkplan opgenomen waarin locatiespecifieke informatie terug te vinden is. Hierin staat de vertaalslag van de visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch coach en de regiomanager. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan is voldaan.

#### **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Constatering:

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend op groep 1 tijdens een tafelmoment en op groep 2 tijdens een moment van vrij spel en een begeleide activiteit.

Indicator:

*Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om de zelfredzaamheid te vergroten.*

Praktijkvoorbeeld:

De beroepskracht biedt een activiteit aan waarbij de kinderen zelf kleding mogen maken. Zij pakt een doos met oude kleding uit een kast en de andere benodigde materialen. De kinderen zoeken kleren uit die zij leuk vinden om iets mee te maken. De beroepskracht zegt: "Als je wat hebt uitgezocht kun je beter een gewone stift pakken om af te tekenen want die kun je er nog uitwassen." De kinderen gaan aan de slag met kleding, stiften en scharen. Een kind zegt tegen de beroepskracht: "Ik heb iets langs en iets kroms nodig." "Oh, wat wil je maken dan?", vraagt de beroepskracht. Het kind zegt: "Ik heb een soort hoepel nodig." "Oké, dan pak je er even een uit de gymkast", reageert de beroepskracht. Het kind zegt "Ja, maar dat kan niet, want hij moet erin blijven." De beroepskracht zegt: "Ja dat is niet handig. Misschien kunnen we vanmiddag een tak zoeken die we rond kunnen buigen. Dan gebruik je nu een hoepel voor de maat en straks een tak." Dat vindt het kind een goed idee en gaat een hoepel pakken.

Een ander kind geeft aan niet door de kleding te kunnen knippen. De beroepskracht zegt: "Misschien kun je het proberen, je leert het door te oefenen." Het kind gaat het proberen, waarna het hem lukt en een compliment van de beroepskracht krijgt.

Een ander tweetal loopt vast in het proces wat de beroepskracht ziet. Ze gaat er naar toe, waarna ze laat zien hoe de kinderen dat het beste kunnen doen. De beroepskracht legt uit hoe de kinderen het beste kunnen werken met het aftekenen, naaien en in elkaar zetten.

Indicator:

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.*

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen zitten met elkaar aan tafel om wat te eten en drinken. De beroepskracht vraagt: "Wie weet wat we eigenlijk gaan doen vandaag?" Hierop beginnen alle kinderen door elkaar te praten en niemand is meer verstaanbaar. De beroepskracht wacht tot het weer stil wordt. Een kind zegt wat waarna andere kinderen wederom door de groep beginnen te praten. De beroepskracht zegt tegen X: "Denken we even aan de afspraak? Dit is de laatste keer dat ik het zeg anders moet je maar even aan de zijkant gaan zitten."

De beroepskracht bespreekt vervolgens een paspoort wat de kinderen in kunnen vullen met betrekking tot het thema 'Jungle'. De persoonlijke kenmerken van de kinderen worden besproken. X gaat steeds van de bank af. De beroepskracht zegt: "Je mag even naast XX gaan zitten". Terwijl het kind naar de andere bank loopt pakt hij een hoed en gooit de hoed door de groepsruimte. De beroepskracht reageert hier niet op en buigt het positief om door te zeggen: "Y is een lekker rijsttafeltje aan het eten. Aan tafel zijn we een beetje rustig, straks kunnen we ons weer uitleven bij de stormbaan. Ik weet een goed plan, luister even goed naar mij...". De kinderen luisteren mee en de beroepskracht houdt de informatie kort waarna de kinderen van tafel kunnen.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang september 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens het onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio) en de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de koppeling van personen, structureel werkzaam op de opvanglocatie, met de houder in het PRK bekeken.

### **Constatering:**

De houder draagt zorg voor de koppeling van de personen met de houder.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de verklaring omtrent het gedrag is voldaan.

## **Opleidingseisen**

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

### **Constatering:**

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende opleidingseisen is voldaan.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

### **Constatering:**

De beroepskracht heeft aangegeven dat een extra volwassene aanwezig is in het kindercentrum, wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio en slechts één beroepskracht is ingezet. In hetzelfde gebouw waar BSO De Rank gevestigd is, is tevens KDV 't Schommeltje gevestigd. De beroepskracht heeft aangegeven dat te allen tijde een beroepskracht van het KDV in het pand aanwezig is.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarden.

Bij aanvang van het inspectiebezoek waren de kinderen van groep 1 en 2 samengevoegd op groep 2. De feitelijke bezetting was 12 kinderen onder begeleiding van 1 beroepskracht. Indien bij de buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

De tijden waarop kan worden afgeweken staan in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Echter stond hier beschreven er tijdens vakanties een afwijking van 08.00 uur tot 08.30 uur gehanteerd werd. De afwijking in de praktijk betrof van 08.30 uur tot 09.00 uur. Om 09.00 uur startte de tweede beroepskracht haar werkzaamheden en werd de groep opgesplitst. De feitelijke bezetting betrof toen:

- Groep 1: 10 kinderen onder begeleiding van 1 beroepskracht;
- Groep 2: 5 kinderen onder begeleiding van 1 beroepskracht.

De toezichthouder heeft dit besproken met de beroepskrachten en de beleidsmedewerker. Zij geven aan dat op 18 oktober 2019 bekend werd dat een aantal kinderen toch werd afgemeld waardoor een derde in te zetten beroepskracht, kwam te vervallen. Er is wel gemeld door de roosteraar dat de beroepskracht niet zou komen, maar er is vergeten te melden dat daardoor de tweede beroepskracht niet om 09.00 uur maar om 08.30 uur moest beginnen. De personeelsplanning bevestigt dit verhaal en dat het een incident betreft. Tevens werd de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd en was stabiliteit en rust zichtbaar op de groep. Hierdoor adviseert de toezichthouder niet te handhaven.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het aantal beroepskrachten is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal (kindercentra en) fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

### **Constatering:**

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. Binnen de organisatie wordt een verdeling gemaakt in taken voor de pedagogisch beleidsmedewerker.

In het pedagogisch beleidsplan staat de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker beschreven. Daarnaast is een urenberekening opgenomen voor de gehele organisatie, op basis van het aantal locaties en fte aan beroepskrachten. Een urenverdeling per kindercentrum waarin inzichtelijk is hoeveel uur er per kindercentrum en beroepskracht ingezet gaat worden, is in dit document nog niet opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerkers is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO De Rank biedt opvang aan maximaal 44 kinderen, in 2 basisgroepen:

- Groep 1 biedt opvang aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Groep 2 biedt opvang aan maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt.

Tijdens vakanties worden de groepen aan het begin en het einde van de dag samengevoegd op groep 2.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De houder hanteert een beleid waarvan de voertaal Nederlands is.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 21-10-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 41 en 42 van 2019 en 21-10-2019)
- Personeelsrooster (week 41, 42 en 43 van 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang september 2019)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of er een achterwacht is ingesteld en of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Tenslotte is beoordeeld of de houder overeenkomstig de Wet over een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschikt, handelt volgens de meldcode en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklisten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

### Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Protocollen;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Dat is gebleken uit gesprekken met de beroepskrachten en observaties op de groep. De beroepskrachten vertellen dat tijdens teamvergaderingen een onderwerp betreffende veiligheid en gezondheid wordt besproken. Daarnaast hebben de beroepskrachten verteld dat als zij aandachtspunten betreffende veiligheid en gezondheid aantreffen, zij eerst kijken hoe dit opgelost kan worden en vervolgens dit bespreken met, of neerleggen bij de regiomanager.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over het onderwerp zelfstandigheidscontracten en de luchtkwaliteit op de groep. De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskrachten en observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum. De beroepskrachten, aanwezig tijdens de inspectie, zijn op de hoogte van de gegevens van de achterwacht.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang. Vanaf 1 januari 2019 geldt dat in het stappenplan van de meldcode een afwegingskader voor het personeel moet zijn opgenomen.

### Constatering:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van het landelijke format van Boink (Belangenvereniging ondernemers in de kinderopvang). Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Gebleken is dat de houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

Uit de gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het stappenplan, het afwegingskader en de functie van de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaten (toegestuurd per e-mail)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (30 augustus 2019)

## **Accommodatie**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind voor de binnen- en de buitenruimte. Ook de inrichting van de ruimte is van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende speeloppervlak en voor passend ingerichte ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### Eisen aan ruimtes

BSO De Rank heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- Groepsruimte 1 heeft een oppervlakte van 59,51 m<sup>2</sup>;
- Groepsruimte 2 heeft een oppervlakte van 55,95 m<sup>2</sup>.

Tevens maakt de BSO gebruik van onderstaande ruimtes van de in het pand gelegen basisschool.

- Het speelleerplein heeft een oppervlakte van 52,46 m<sup>2</sup>;
- Het podium heeft een oppervlakte van 19,84 m<sup>2</sup>.

Voor ieder kind dient er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> beschikbare ruimte te zijn. In totaal heeft de BSO de beschikking over 187,76 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor het opvangen van in totaal 44 kinderen.

Beide ruimtes zijn passend ingericht. Zo is er onder andere in groepsruimte 1 een bouwhoek en een huishoek en er zijn voldoende tafels waar gespeeld en geknutseld kan worden. In groepsruimte 2 is een bank waar de kinderen kunnen "chillen", er zijn voldoende plekken waar geknutseld kan worden en waar spelletjes gespeeld kunnen worden. Ook is er ruimte beschikbaar waar de kinderen met constructiemateriaal kunnen bouwen.

Beide groepen op BSO De Rank hebben de beschikking over een aangrenzende buitenruimte. BSO 1 heeft een zandbak, natuurtuin en los speelmateriaal tot zijn beschikking. BSO 2 maakt ook gebruik van het schoolplein van de basisschool. Beide pleinen zijn voldoende ruim voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende eisen aan ruimtes is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk binnen- en buitenruimte)
- Inspectierapport 2018

## **Ouderrecht**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum en over minimaal het meest recente inspectiebezoek van de GGD.

Bij een kindercentrum waar meer dan 50 kinderen geplaatst zijn dient de houder een oudercommissie te hebben ingesteld. De houder dient een reglement oudercommissie te hebben opgesteld die aan een aantal eisen dient te voldoen.

Tevens zijn de klachtenregeling van de houder, het uitvoeren van de regeling en de aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld. Ouders dienen geïnformeerd te worden over de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- De website;
- Het ouderportaal;
- Persoonlijk contact;
- De dagelijkse overdracht;
- Brieven op locatie.

Het laatste inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende informatie is voldaan.

### **Oudercommissie**

Voor dit kindercentrum is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit twee leden.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie van dit kindercentrum toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Dit heeft de oudercommissie niet gedaan waartoe de toezichthouder niet kan beoordelen of de oudercommissie een eigen werkwijze kan bepalen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder, welke aan de voorwaarden voldoet. Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, vóór 1 juni van het volgende kalenderjaar een jaarverslag klachten aan de toezichthouder wordt verzonden. De regiomanager heeft aangegeven dat het jaarverslag van 2018 inmiddels is geschreven en wordt besproken met de oudercommissie. Ouders worden op de hoogte gesteld in een nieuwsbrief en via social media.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende klachten en geschillen is voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Klachtenregeling (staat weergegeven op de website [www.skrs.nl](http://www.skrs.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : bso IKC de Rank  
Website : <http://www.skrs.nl>  
Aantal kindplaatsen : 44

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Regio Schagen  
Adres houder : Lauriestraat 42  
Postcode en plaats : 1741 CK Schagen  
Website : [www.skrs.nl](http://www.skrs.nl)  
KvK nummer : 41240290  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw K. Bos

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Schagen  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 174 0AA SCHAGEN

### Planning

Datum inspectie : 21-10-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 05-11-2019  
Zienswijze houder : 19-11-2019  
Vaststelling inspectierapport : 18-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-11-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-11-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 19-11-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met dit mooie inspectierapport naar aanleiding van een onverwacht bezoek op 21 oktober 2019 aan bso De Rank. Deze locatie is sinds september 2018 onderdeel van IKC de Rank. SKRS biedt kinderen op de bso verantwoorde opvang, waarbij kinderen worden opgevangen in een eigen groepsruimte (basisgroep) met vaste pedagogisch medewerkers. Op deze locatie worden kinderen van basisschool De Rank in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar opgevangen, in twee verschillende leeftijdsgroepen.

Het is fijn om in het rapport te lezen dat de inspectrice op positieve wijze heeft kunnen ervaren hoe ons (pedagogisch) beleid in de praktijk wordt gebracht. De pedagogische kwaliteiten van onze medewerkers zijn tijdens dit onverwachte inspectiebezoek goed naar voren gekomen. Op de buitenschoolse opvang De Rank werken betrokken en deskundige pedagogisch medewerkers. Zij vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op de bso. Wij zijn dan ook trots op onze medewerkers, zij laten in de praktijk zien waar wij als SKRS voor staan, 'het kind voorop'!

Uit het rapport blijkt dat we heel veel mogelijkheden tot spel aanbieden zowel binnen als buiten. Ook in de vakanties is ons activiteiten aanbod zeer gevarieerd. Wij willen de kinderen ook een omgeving aanbieden waarin kinderen de kans krijgen om interesses en talenten te ontdekken en ontwikkelen. Onze medewerkers spelen in op de verschillende leeftijden en behoeften van de kinderen om zo ieder kind een passend aanbod van activiteiten te doen. De kinderen ervaren een gevoel van 'vrije tijd' op de bso, ze kunnen binnen onze grenzen, hierin hun eigen keuzes maken. Creativiteit, sport, spel en buitenspelen zijn verweven in het aanbod op de bso.

Met vriendelijke groet,  
SKRS