



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang De Zwerm (BSO)

Dorpsstraat 9b

1744 KJ Sint Maarten

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Schagen
Datum inspectie:	15 januari 2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 17 februari 2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	
Beschouwing .....	
Advies aan College van B&W .....	
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	
Pedagogisch klimaat.....	
Personeel en groepen .....	
Veiligheid en gezondheid .....	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	
Pedagogisch klimaat.....	
Personeel en groepen .....	
Veiligheid en gezondheid .....	
Accommodatie.....	
Ouderrecht.....	
Gegevens voorziening .....	20
Opvanggegevens .....	
Gegevens houder.....	
Gegevens toezicht .....	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	
Planning .....	
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Aanleiding onderzoek**

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang (BSO) ingediend bij de gemeente. De gemeente Schagen heeft de aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Afgesproken is dat de houder en toezichthouder digitaal contact hebben met beeld, vanwege de Corona-pandemie. De BSO zou in de eerste instantie de naam BSO De Zwerm krijgen. Echter, gedurende het onderzoek is vanuit de organisatie besloten dat de BSO een andere naam zal krijgen, namelijk BSO Op Ontdekking. De BSO zal opvang gaan bieden aan 1 basisgroep, waarbij naar aanleiding van de beschikbare ruimte maximaal 17 kinderen kunnen worden opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang zal plaatsvinden in een eigen groepsruimte in basisschool De Zwerm. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie per 1 maart 2021 te starten.

## **Het onderzoek**

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De houder heeft de nodige documenten digitaal verstrekt. Het onderzoek bestond uit een digitaal gesprek met de locatieverantwoordelijke over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten door middel van videobellen en een documentenonderzoek.

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

**Conclusie**

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente Schagen voor de opvang van maximaal 17 kinderen.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

#### **Registratie**

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

#### **Administratie**

De administratie van de kinderopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (Per e-mail ontvangen op 2 december 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 3 december 2020, 23 december 2020 en 15 januari 2021)

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. In dit beleidsplan is een pedagogisch werkplan opgenomen waarin locatiespecifieke informatie terug te vinden is en waarin een vertaalslag is gemaakt naar de praktijk van de opvang.

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat het voornemen aanwezig is om beroepskrachten werkzaam te laten zijn op deze opvanglocatie die al werkzaam zijn binnen de organisatie en bekend zijn met het beleid van Stichting Kinderopvang Regio Schagen (SKRS). Daarnaast heeft de locatieverantwoordelijk aangegeven voornemens te zijn om beleidsstukken tijdens in vergaderingen te bespreken met de beroepskrachten.

Het pedagogisch plan voldoet aan de gestelde eisen rondom de pedagogische visie, de uitwerking van de pedagogische basisdoelen en andere algemene eisen. Het plan zal tijdens het eerstvolgende onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens het onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de locatieverantwoordelijke gesproken over de wijze waarop zij voornemens is zicht te houden op de pedagogische praktijk, namelijk door regelmatig de opvanglocatie te bezoeken. Daarnaast kan de pedagogisch coach tevens de opvanglocatie bezoeken, gericht op de pedagogisch coaching van beroepskrachten.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens het eerstvolgende onderzoek.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Digitale Teamsvergadering op 15 januari 2021, binnen- en buitenruimte via beeld gezien)
- Website ([www.skrs.nl](http://www.skrs.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang, versie januari 2021)

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De gemeenteambtenaar heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze, na een aanvraag hiervan in december 2020, in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij dit kindercentrum zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het PRK. Tijdens dit onderzoek is nog niet bekend welke beroepskrachten werkzaam gaan zijn op deze opvanglocatie.

De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit kindercentrum, zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder. Tijdens dit onderzoek is nog niet bekend welke beroepskrachten werkzaam gaan zijn op deze opvanglocatie. De kwalificaties van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarde aangaande de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Indien per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De tijden waarop kan worden afgeweken staan in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

De daadwerkelijke uitwerking van het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat de beroepskrachten die werkzaam gaan zijn bij BSO Op Ontdekking, in de berekening voor het aantal uur aan implementatie van beleid en coaching voor 2021 worden opgenomen en dit zullen gaan ontvangen in 2021.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder is voornemens de opvang in 1 basisgroep te laten plaatsvinden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De aanvraag is gedaan voor opvang aan maximaal 24 kinderen, in het pedagogisch beleidsplan stond beschreven aan maximaal 20 kinderen. Echter, het aantal beschikbare vierkante meters in de groepsruimte biedt de mogelijkheid om maximaal 17 kinderen op te vangen.

Dit is besproken met de locatieverantwoordelijke en is daarna aangepast in het pedagogisch beleidsplan.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, basisgroep-verdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang, versie januari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 3 december 2020, 23 december 2020 en 15 januari 2021)



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werken en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft het locatiespecifieke beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Dit beleid zal voor beroepskrachten inzichtelijk zijn in de SKRS-app. Daarnaast wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid achter een beveiligde inlogpagina voor medewerkers op de website geplaatst.

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

Om ervoor te zorgen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld is de houder voornemens om onderwerpen vanuit het veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdens vergaderingen te bespreken met de beroepskrachten.

Tijdens de digitale afspraak met beeld is zichtbaar dat de groepsruimte nog niet gereed is voor gebruik. Er dienen nog werkzaamheden plaats te vinden voor de start van de opvang. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat onderstaande aandachtspunten voor de voorgenomen eerste exploitatie dag (1 maart 2021) worden uitgevoerd:

- De stopcontacten in de groepsruimte worden nagelopen op stopcontactbeveiliging (indien niet aanwezig, worden deze geplaatst);
- De gordijnkoorden in de groepsruimte zullen niet binnen het bereik van kinderen hangen;
- Een toegangshek zal naar de keuken geplaatst worden, zodat de keuken niet direct toegankelijk is voor kinderen;
- Vingersafes zullen bij de deuren in de groepsruimte en de toiletruimte worden geplaatst;
- De vloerbedekking in de groepsruimte zal worden gereinigd;
- De tafel waaraan gegeten en gedronken zal worden, zal op een andere ondergrond worden geplaatst (bijvoorbeeld plastic zeil), zodat dit goed schoon te maken is (hierbij zal rekening worden gehouden met struikel gevaar);

- De radiatoren in de groepsruimte en in de toiletruimte worden begrenst en/of er zal een ombouw om te radiatoren komen.

Tijdens het onderzoek heeft de locatieverantwoordelijke foto's per e-mail naar de toezichthouder gestuurd van een aantal veiligheidsmaatregelen die gedurende het onderzoek zijn uitgevoerd. In deze toegestuurde foto's is het volgende zichtbaar:

- Een stopcontact in de groepsruimte is voorzien van een stopcontactbeveiliging;
- Een gordijnkoord is vastgemaakt, waardoor deze niet los hangt;
- De vingersafes zijn bij de deuren in de groepsruimte en de toiletruimte geplaatst;
- Een toegangshek naar de keuken is geplaatst.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat in week 7 van 2021 een installatiebedrijf langs komt om de radiatoren in de groepsruimte en de toiletruimte te controleren en te begrenzen.

Het is de verwachting dat de kinderen, met de reeds genomen veiligheidsmaatregelen en de nog uit te voeren veiligheidsmaatregelen voor de start van de opvang, op een veilige manier in de binnen- en buitenruimte kunnen worden opgevangen.

Tijdens dit onderzoek is nog niet bekend welke beroepskrachten werkzaam gaan zijn op deze opvanglocatie. Hierdoor zijn de kinder-EHBO diploma's nog niet beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Met de locatieverantwoordelijke is gesproken over de wijze waarop zij de meldcode onder de aandacht wil blijven houden bij de beroepskrachten. Tijdens dit onderzoek is nog niet bekend welke beroepskrachten werkzaam zullen gaan zijn op deze opvanglocatie.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat deze beroepskrachten waarschijnlijk intern geworven worden en al elders werkzaam zijn binnen de organisatie. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat de meldcode een vaststaand onderwerp is dat terugkomt tijdens vergaderingen met de pedagogisch beleidsmedewerker.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Digitale Teamsvergadering op 15 januari 2021, binnen- en buitenruimte via beeld gezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 8 januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie juni 2018)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Per kind dient minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

BSO Op Ontdekking heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 59,41 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende ruim voor de opvang van maximaal 17 kinderen.

Het kindercentrum heeft de beschikking over een aangrenzende buitenruimte welke voldoende ruim is voor het maximaal aantal van 17 op te vangen kinderen.

Ten tijde van dit onderzoek gaan nog werkzaamheden plaatsvinden in de binnenruimte om de veiligheid en gezondheid tijdens de opvang te kunnen waarborgen.

Zie voor een verdere toelichting het item Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast zal de groepsruimte nog worden ingericht met passend meubilair en spelmateriaal.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven voornemens te zijn hoog- en laag meubilair in de groepsruimte te plaatsen en verschillende speelhoeken te creëren, zoals een knutselhoek, een huishoek en een bouwhoek met bijpassend spelmateriaal. Daarnaast zal er volgens de locatieverantwoordelijke verschillende spelmaterialen komen, zoals constructiematerialen, gezelschapsspellen en leesmateriaal.

De buitenruimte is via de inpandige basisschool bereikbaar. In de buitenruimte zijn verschillende speeltoestellen. Daarnaast zal los spelmateriaal aanwezig zijn, zoals spelmaterialen voor in de zandbak en fietsen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

De voorwaarden omtrent de inrichting en de veiligheid van de ruimte zullen worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Digitale Teamsvergadering op 15 januari 2021, binnen- en buitenruimte via beeld gezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 8 januari 2021)
- Plattegrond (Van de binnenruimte)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- De website;
- Het ouderportaal;
- Persoonlijk contact;
- De dagelijkse overdracht.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat ouders bij een intakegesprek op de hoogte worden gesteld van de klachtenregeling.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens het eerstvolgend onderzoek worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (www.skrs.nl)
- Aansluiting geschillencommissie
- Formulier klachten en wensen van ouders (Geraadpleegd via de website)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Opleidingseisen**

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO De Zwerm
Website	: <a href="http://www.skrs.nl">http://www.skrs.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 24

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Regio Schagen
Adres houder	: Lauriestraat 42
Postcode en plaats	: 1741 CK Schagen
Website	: <a href="http://www.skrs.nl">www.skrs.nl</a>
KvK nummer	: 41240290
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Schagen
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 1740 AA SCHAGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 15-01-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 12-02-2021
Hoor en wederhoor	: 17-02-2021
Zienswijze houder	: 17-02-2021
Vaststelling inspectierapport	: 17-02-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-02-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-02-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 18-02-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.