



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Vliegertje (KDV)

Kievitlaan 63a

1742 AC Schagen

Registratienummer 193782480

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Schagen
Datum inspectie:	16 juli 2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 24 augustus 2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	
Onderzoeksopzet .....	
Beschouwing .....	
Advies aan College van B&W .....	
Observaties en bevindingen .....	
Pedagogisch klimaat.....	
Personeel en groepen .....	
Veiligheid en gezondheid .....	
Overzicht getoetste inspectie-items .....	
Pedagogisch klimaat.....	
Personeel en groepen .....	
Veiligheid en gezondheid .....	
Gegevens voorziening .....	
Opvanggegevens .....	
Gegevens houder.....	
Gegevens toezicht .....	
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	
Planning .....	
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	

## Het onderzoek

### **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

### **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **De locatie**

Kinderdagverblijf (KDV) 't Vliegertje is onderdeel van Stichting Kinderopvang Regio Schagen (SKRS) en is samen met buitenschoolse opvang (BSO) Waldervaart gevestigd op één adres. Het KDV is sinds 2008 in exploitatie.

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 28 kindplaatsen.

### **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2017 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2018 zijn tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid. Handhaving werd geadviseerd.
- In september 2018 heeft in opdracht van gemeente Schagen, een nader onderzoek plaatsgevonden op de geconstateerde tekortkomingen tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018. Hierbij werd aan de getoetste voorwaarden voldaan, de tekortkomingen waren opgeheven.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van augustus 2019 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### **Het onderzoek**

Deze jaarlijkse inspectie heeft plaatsgevonden op 16 juli 2020. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. Tijdens dit onderzoek is gebleken dat sinds dit jaar, de locatie niet meer geregistreerd staat als aanbieder van Voorschoolse educatie.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. In dit beleidsplan is een pedagogisch werkplan opgenomen waarin locatiespecifieke informatie terug te vinden is. Hierin staat de vertaalslag van de visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker / pedagogisch coach en de locatieverantwoordelijke. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

## **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend bij de groepen Vlieger 1 en Vlieger 2 tijdens een moment van vrij spel en een tafelmoment.

### Indicator:

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

### Praktijkvoorbeeld:

Een kind zit bij een beroepskracht op schoot om een boekje te lezen. Het kind gaapt. De beroepskracht ziet dit en zegt: "Oh wat een dikke gaap heb jij! En we gaan ook nog jouw verjaardag vieren straks. Zeg maar ik ben jarig!" Het kind laat zich van de schoot van de beroepskracht zakken en gaat staan waarna de beroepskracht het kind tegenhoudt. Het kind doet de handjes omhoog ten teken dat het wil lopen. De beroepskracht pakt de handen en loopt met het kind aan de handen. Het kind loopt naar een plek in de groepsruimte en gaat zitten. De beroepskracht speelt daar met het kind verder. Later geeft het kind wederom aan te willen lopen waar de beroepskracht op in speelt. Het kind loopt snel. "Oh wat ga je hard!", zegt de beroepskracht enthousiast. Het kind moet lachen. "Ja wat ga je snel, goed hoor!", zegt de beroepskracht.

### Indicator:

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

### Praktijkvoorbeeld:

De kinderen zitten aan tafel om te eten en drinken. Eerst wordt een lied over de dagen van de week gezongen. Vervolgens wordt er gezongen over het eten en drinken. Na het eten en drinken wordt een verhaal uit een prentenboek voorgelezen. Hierbij stelt de beroepskracht vragen aan de kinderen zoals "Help je mee over haar neusje aaien?" De beroepskracht aait bij de kinderen over de neuzen.

"Hoeveel jaar is tijger geworden?", vraagt de beroepskracht aan een kind. Het kind zegt het niet te weten. "Kun je de kaarsen tellen op de taart?", stimuleert de beroepskracht. "1 2 3, 3!", telt het kind. "Ja goed zo. Net als X, jij bent ook 3 en tijger is ook 3!" Vervolgens worden de kleuren van de ballonnen in het prentenboek benoemd en ze worden geteld. Als het boek uit is zegt een kind: "Ik lezen!" "Gaat X nu voorlezen?", vraagt de beroepskracht. Het kind knikt. Ze krijgt het boek en vertelt aan de groep wat ze ziet.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijksituatie binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

- Vlieger 1: 7 kinderen (2 van 1 jaar, 1 van 2 jaar, 4 van 3 jaar) onder begeleiding van 2 beroepskrachten;
- Vlieger 2: 4 kinderen (2 van 1 jaar, 1 van 2 jaar, 1 van 4 jaar) onder begeleiding van 2 beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit een overzicht blijkt dat iedere beroepskracht vorig jaar coaching heeft ontvangen. Tevens is een berekening voor 2020 inzichtelijk met daarin opgenomen welke uren voor beleid worden uitgezet en welke uren voor coaching worden uitgezet. Dit jaar wordt de focus vanuit de coaching meer gelegd bij de persoonlijke ontwikkeldoelen van de beroepskrachten. De coaching heeft dit jaar deels telefonisch plaatsgevonden.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het KDV biedt opvang aan maximaal 28 kinderen in 2 stamgroepen:

- Vlieger 1 biedt opvang aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar;
- Vlieger 2 biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijksituatie binnen- en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20-7-2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (toegestuurd per e-mail)
- Presentielijsten (1 juli t/m 17 juli 2020)
- Personeelsrooster (1 juli t/m 17 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2020)



## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

#### Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- Protocollen.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Dat is gebleken uit gesprekken met de beroepskrachten. Zij geven aan hoe te handelen op het moment dat iets een risico met zich meebrengt. Tevens vertellen zij dat zij om de maand een vergadering hebben met de beleidsmedewerker waarin onderwerpen aangaande het beleid wordt besproken. Daarnaast vinden er werkbesprekingen plaats met de regiomanager. Hierin komen verschillende onderwerpen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid aan bod.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over het onderwerp: handhygiëne. De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijksituatie binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Vliegertje
Website	: <a href="http://www.skrs.nl">http://www.skrs.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000036465909
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Regio Schagen
Adres houder	: Lauriestraat 42
Postcode en plaats	: 1741 CK Schagen
Website	: <a href="http://www.skrs.nl">www.skrs.nl</a>
KvK nummer	: 41240290
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw K. Bos

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Schagen  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 1740 AA SCHAGEN

**Planning**

Datum inspectie : 16-07-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 13-08-2020  
Zienswijze houder : 24-08-2020  
Hoor en wederhoor : 24-08-2020  
Vaststelling inspectierapport : 24-08-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-08-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-08-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 25-08-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Deze locatie van SKRS, met twee verticale groep van 0-4 jaar, heeft weer een mooi inspectierapport mogen ontvangen! De pedagogische kwaliteiten van onze medewerkers zijn tijdens dit onverwachte inspectiebezoek, goed naar voren gekomen, zij laten in de praktijk zien waar wij als SKRS voor staan, 'het kind voorop'! Wij zijn dan ook trots op onze medewerkers. Zij vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op het kinderdagverblijf. De betrokkenheid bij en aandacht voor de kinderen is ook deze inspectie weer heel goed naar voren gekomen. De inspectrice belicht in het rapport een aantal mooie praktijkvoorbeelden, waarin de pedagogisch medewerkers heel natuurlijk inspelen op de behoeftes van de kinderen.

Eén van de twee verticale groepen is een flexgroep, zoals onze kinderopvanglocatie aan de Iepenlaan 't Schommeltje. Hiermee spelen we in op de behoefte van ouders om wisselende opvangdagen af te nemen en zo hun flexibele werk uit te kunnen voeren. In de praktijk kent deze groep een aantal kinderen met vaste dagen, aangevuld met flexkinderen. De medewerkers op deze groepen werken extra buiten hun vaste dagen, als de groepsgrootte hierom vraagt. Zo vormen zij met elkaar een stabiel team van medewerkers.

Op deze locatie werken we met het voorschoolse educatieprogramma Uk en Puk. Middels dit programma worden de kinderen gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uiteraard blijven wij continu werken aan het verbeteren van onze (pedagogische) kwaliteit.

Regiomanager