



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Schommeltje (KDV)  
Iepenlaan 54  
1741 TG Schagen  
Registratienummer 199968287

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Schagen
Datum inspectie:	11 juli 2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01 augustus 2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	
BESCHOUWING .....	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	
PERSONEEL EN GROEPEN.....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>16</b>
OPVANGGEGEVENS .....	
GEGEVENS HOUDER .....	
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>16</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	
PLANNING .....	
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>17</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De kwaliteitseisen hebben betrekking op onder andere de administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Kinderdagverblijf (KDV) 't Schommeltje is onderdeel van Stichting Kinderopvang Regio Schagen (SKRS), gevestigd in de wijk Groeneweg te Schagen en in exploitatie sinds 2010. De kinderen worden opgevangen in twee stamgroepen, een verticale groep met kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en een peutergroep met kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Deze laatste groep is alleen in de ochtenduren geopend op maandag, dinsdag en donderdag en tijdens schoolvakanties gesloten. De locatie verzorgt voorschoolse educatie.

## **Inspectiegeschiedenis**

- Tijdens de jaarlijkse inspecties van 2015, 2016 en 2017 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- In 2015 is een incidenteel onderzoek uitgevoerd, naar aanleiding van uitbreiding van het maximum aantal op te vangen kinderen.
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2018 werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Er is een tekortkoming geconstateerd op een voorwaarde binnen het domein Pedagogisch Klimaat, het item Voorschoolse educatie. Gemeente Schagen heeft het advies handhaving niet opgevolgd.

## **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 11 juli 2019. De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn met de beroepskrachten en de regiomanager besproken.

## **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde kinderopvang.

### **Pedagogisch beleid**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### Constatering:

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan specifiek voor het kinderdagverblijf. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de locatiemanager. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende het pedagogisch beleidsplan is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

#### Constatering:

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend op groep De Trommel, tijdens een dansmoment in de speelzaal en het tafelmoment.

*Indicator:*

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Praktijkvoorbeeld:

De beroepskrachten zitten met de kinderen aan tafel voor het eet- en drinkmoment en het vieren van een feestje. Een aantal kinderen wordt druk wat zich uit in het gaan staan op de bank en luid praten. Een beroepskracht zegt tegen een kind: "We gaan op de billen zitten als we aan het eten zijn". Kinderen worden begeleidt bij het eet- en drinkmoment door uitspraken te doen als: "Laat je beker maar op tafel staan, anders valt hij straks om", "Pak maar één stukje fruit tegelijk" en "Je mag een nieuw stukje pakken als je mond leeg is."

*Indicator:*

*De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.*

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen zitten aan met elkaar en de beroepskrachten aan tafel. Naast de tafel hangen de dagritmekaarten. De beroepskracht zegt: "Kijk eens, er hangt een nieuw kaartje onder het Puk kaartje van fruit eten! Dat is een kaart voor een feestje. Want wie is er allemaal jarig?" De beroepskracht vertelt dat zij eerst fruit gaan eten, handjes gaan versieren als cadeau voor de jarigen en vervolgens feest gaan vieren.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Voorschoolse educatie**

Onder voorschoolse educatie (VE) wordt uitvoering van een erkend programma verstaan, dat gericht is op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De voorwaarden hebben betrekking op de beschrijving van de visie voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan, de uitvoering en de evaluatie ervan. Verder hebben de voorwaarden betrekking op de omschrijving, in het pedagogisch beleidsplan, van de ontwikkeling van peuters. Om deskundigheidsbevordering op het gebied van VE aan te tonen is een opleidingsplan vereist.

Constatering:

Binnen de organisatie wordt VE geboden middels het programma Uk en Puk.

De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen en ten minste 1 beroepskracht per 8 kinderen.

Per week besteedt de houder de verplichte minimale 10 uur aan voorschoolse educatie.

Het programma uit zich middels een gestructureerd dagprogramma dat zichtbaar is in de praktijk.

De organisatie beschikt over beroepskrachten die een relevante opleiding hebben afgerond.

Op deze groep werkt één beroepskracht die de opleiding heeft afgerond. De andere beroepskracht is in 2018 gestart met de VE opleiding. De verwachting is dat zij in 2020 haar kwalificatie zal behalen. Zij wordt enkel ingezet naast de gekwalificeerde beroepskracht.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld wat voor het komend jaar de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten beschrijft.

In het pedagogisch beleidsplan en de werkinstructie VVE staat de visie op de voorschoolse educatie genoemd en is een concrete en toetsbare beschrijving aanwezig van de wijze waarop:

- deze visie te herkennen is in het aanbod van activiteiten
- de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd
- het aanbod van VE hierop wordt afgestemd
- de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd op de vier ontwikkelingsgebieden
- ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- de inrichting van de ruimte waarin VE wordt verzorgd
- materiaal voor VE beschikbaar wordt gesteld
- vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie
- een zorgvuldige overgang plaatsvindt van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en uit de observaties is gebleken dat in de praktijk uitvoering wordt gegeven aan bovengenoemde onderwerpen.

Tijdens dit onderzoek is niet beoordeeld of de evaluatie van het pedagogisch beleidsplan op het onderdeel VE jaarlijks plaatsvindt en of het plan zo nodig jaarlijks wordt bijgesteld. Dit zal in een onderzoek vanaf 1 januari 2020 beoordeeld kunnen worden.

#### Citaat werkinstructie VVE:

*"Tijdens het werken met thema's gebruiken we aftekenlijsten. De aftekenlijst geeft aan welke kinderen de activiteit wel of niet gedaan hebben. Ook geeft deze lijst aan welke kinderen je nog een keer de activiteit gaat aanbieden, omdat het kind om welke reden dan ook niet zo goed uit de verf kwam. De aftekenlijst geeft niet aan dat het kind geweest is en dus niet meer aan de activiteit mag deelnemen. Nogmaals: herhaling is belangrijk, noodzakelijk en leuk. Ook als de activiteit goed ging."*

#### Praktijkvoorbeeld:

De beroepskracht vertelt dat zij, nadat een activiteit is aangeboden, een notitie wordt gemaakt van hoe het kind de activiteit heeft uitgevoerd. Ieder half jaar worden de kinderen geobserveerd. Per activiteit worden doelen gesteld. Soms moet het doel bijgesteld worden als het doel te hoog gegrepen is. Is het doel niet behaald, komt het die week nog een aantal keer terug. Het doel van die ochtend, tijdens de activiteit in de speelzaal was: lopen als een beer. Dit is vorige week aangeboden en kwam nu weer terug. Er wordt veel herhaald, aldus de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de voorschoolse educatie is voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk binnen- en buitenruimte)
- Protocol(len) (VVE)
- Website (www.skrs.nl)
- Nieuwsbrieven (brief ouders zomeropvang 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (201904 pedagogisch beleid kdv+pto)
- Certificaten voorschoolse educatie (toegezonden per mail)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2019 en evaluatie 2018)
- 20190701 Werkinstructie VVE voor pm'ers

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens dit onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio), inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de stabiliteit van de opvang voor kinderen gekeken.

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft bekeken of de personen, structureel werkzaam op de opvanglocatie in het PRK opgenomen staan en gekoppeld zijn aan de houder.

#### Constatering:

De toezichhouder heeft de verklaring omtrent het gedrag en de inschrijving van de beroepskrachten in het PRK bekeken. Deze personen staan ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling van de personen met de houder.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden omtrent de verklaring omtrent het gedrag is voldaan.

#### **Opleidingseisen**

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn getoetst.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is beoordeeld.

#### Constatering:

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende opleidingseisen is voldaan.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

#### Constatering:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroepen is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

- De trommel: veertien kinderen onder begeleiding van twee beroepskrachten;
- De Schommel: tien kinderen onder begeleiding van twee beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte (inval)beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

#### Constatering:

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. Binnen de organisatie wordt een verdeling gemaakt in taken voor de pedagogisch beleidsmedewerker.

In het pedagogisch beleidsplan staat de functie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschreven. Daarnaast is een urenberekening opgenomen voor de gehele organisatie, op basis van het aantal locaties en fte aan (inval)beroepskrachten. Een urenverdeling per kindercentrum waarin inzichtelijk is hoeveel uur er per kindercentrum en beroepskracht ingezet gaat worden, is in dit document nog niet opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het KDV biedt opvang aan maximaal 32 kinderen in 2 stamgroepen:

- De schommel biedt opvang aan maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar;
- De trommel biedt opvang aan maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 11-7-2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (ontvangen per mail)
- Presentielijsten (week 27 en 28, 2019)
- Personeelsrooster (2019)
- Pedagogisch beleidsplan (201904 pedagogisch beleid kdv+pto)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werken en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

#### Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- Protocollen.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Dat is gebleken uit observaties op de groep en het feit dat beroepskrachten vertellen dat zij om de maand een vergadering hebben met de beleidsmedewerker waarin beleid wordt besproken. Daarnaast vinden er werkbesprekingen plaats met de regiomanager. Hierin komen verschillende onderwerpen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid aan bod.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over het onderwerp: handhygiëne. De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.



Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen ongezonde aspecten waargenomen. Wel is geconstateerd dat er op groep De Trommel veel maiskorrels op de grond lagen, welke hard en klein zijn. De beroepskracht vertelt dat deze korrels in de zandbak op de groep liggen vanwege het thema "boerderij", wat gaande was.

De kinderen kunnen hiermee spelen maar ze vallen ook veel op de grond waardoor ze nu op de hele groep te vinden zijn. De toezichthouder heeft de beroepskrachten geattendeerd op het feit dat dit materiaal het risico verstikking bij deze doelgroep kinderen, aanzienlijk vergroot.

Hier waren de beroepskrachten zich niet van bewust. Aangezien het de laatste dag voor de vakantie is en het materiaal opgeruimd gaat worden, geeft de toezichthouder geen advies handhaving af.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (praktijk binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaten (ontvangen per mail)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (augustus 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf 't Schommeltje
Website	: <a href="http://www.skrs.nl">http://www.skrs.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Regio Schagen
Adres houder	: Lauriestraat 42
Postcode en plaats	: 1741 CK Schagen
Website	: <a href="http://www.skrs.nl">www.skrs.nl</a>
KvK nummer	: 41240290
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Bos

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Schagen
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 1740 AA SCHAGEN

### Planning

Datum inspectie	: 11-07-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 18-07-2019
Hoor en wederhoor	: 01-08-2019
Zienswijze houder	: 01-08-2019
Vaststelling inspectierapport	: 01-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-08-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 02-08-2019



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Locatie 't Schommeltje van SKRS, met 1 kinderdagverblijfgroep en een peuteropvang groep (De Trommel) heeft op 11 juli bezoek gehad van de GGD inspectrice. Deze locatie is sinds september 2018 onderdeel van IKC de Rank. Het is fijn om in het rapport te lezen dat de inspectrice op positieve wijze heeft kunnen ervaren hoe ons (pedagogisch) beleid in de praktijk wordt gebracht. De pedagogische kwaliteiten van onze medewerkers zijn tijdens dit onverwachte inspectiebezoek goed naar voren gekomen. Wij zijn dan ook trots op onze medewerkers, zij laten in de praktijk zien waar wij als SKRS voor staan, 'het kind voorop'!

De inspectrice heeft kunnen zien hoe wij het voorschoolse educatieprogramma Uk en Puk centraal stellen, ze belicht een aantal mooie praktijkvoorbeelden. Middels dit programma worden de kinderen extra gestimuleerd op het gebied van taal, (ontluikend) rekenen, motoriek en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Op deze peuteropvanglocatie De Trommel worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Deze opvang is op maandag, dinsdag en donderdagochtend van 8:15-11:45 geopend. Op kinderdagverblijfolocatie 't Schommeltje is er de keuze voor reguliere opvang, maar ook voor flexopvang: ideaal voor ouders met wisselende werkdagen.

Met vriendelijke groet,  
Regiomanager