

# Informatiebrochure kinderdagverblijf

**STICHTING KINDEROPVANG**



regio schagen

Stichting Kinderopvang  
Regio Schagen  
Lauriestraat 4  
1741 CK Schagen  
tel. 0224-298363  
[www.skrs.nl](http://www.skrs.nl)

't Bikkeltje • 't Hoepeltje • 't Vliegertje • 't Schommeltje

# KINDEROPVANG: EEN VERRIJKING IN DE OPVOEDING

U wilt werken of studeren, u wilt zich gedegen kunnen voorbereiden op werk, of u bent bijvoorbeeld bezig met een inburgeringstraject. Bovenal wilt u dit combineren met goede opvang voor uw kind! Kinderopvang is niet meer weg te denken uit Nederland. Het wordt ervaren als een verrijking en ondersteuning in de opvoeding van kinderen.

Welkom bij Stichting Kinderopvang Regio Schagen! In deze brochure vindt u informatie voor als u gebruik wilt maken van het kinderdagverblijf. Wij hopen dat u na het lezen van de brochure een duidelijk beeld heeft van SKRS en de opvang die op het kinderdagverblijf geboden wordt.

Wilt u informatie over de buitenschoolse opvang (bso)? Vraag die brochure dan bij ons aan.

Veel leesplezier!

*Jannie Mazereeuw*  
Directeur-bestuurder

## **Bijlage: Algemene Voorwaarden**

Bij deze informatiebrochure treft u de landelijk geldende Algemene Voorwaarden voor de Kinderopvang. Deze Algemene Voorwaarden zijn tot stand gekomen na overleg tussen de partijen:

- BOinK (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang);
- de Consumentenbond;
- de MOgroep (Maatschappelijke Ondernemersgroep); en
- NB Kinderopvang (Nederlandse Branchevereniging Kinderopvang).

Het uitgangspunt bij de ontwikkeling van de Algemene Voorwaarden is dat kinderopvang in Nederland algemeen toegankelijk is en dat goede voorwaarden een kwalitatief verantwoorde kinderopvang kunnen borgen.

De informatiebrochure en de Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Bewaar beide goed, omdat ze u inzicht geven in wederzijdse rechten en plichten.

## **Ter aanvulling: de jaarkalender**

Als aanvulling op de informatiebrochure en de Algemene Voorwaarden is er de jaarkalender. De jaarkalender geeft specifieke informatie over zaken die van belang zijn nadat uw kind is geplaatst. U ontvangt de jaarkalender op het moment dat uw kind geplaatst wordt.

# INHOUD

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Algemeen</b>                                | <b>5</b>  |
| 1.1 Over SKRS                                     | 5         |
| 1.2 Over het kinderdagverblijf                    | 6         |
| 1.3 Bewaking kwaliteit                            | 9         |
| <b>2. Pedagogisch beleid</b>                      | <b>11</b> |
| <b>3. Van aanmelding tot plaatsing</b>            | <b>13</b> |
| 3.1 Procedure                                     | 13        |
| 3.2 Afstemming tussen ouders en kinderdagverblijf | 13        |
| <b>4. Regels bij plaatsing</b>                    | <b>15</b> |
| 4.1 Plaatsingscontract                            | 15        |
| 4.2 Regels voor en na plaatsing                   | 15        |
| <b>5. Kosten en betalingswijze</b>                | <b>17</b> |
| 5.1 Algemene regels                               | 17        |
| 5.2 Financiering conform Wet kinderopvang         | 17        |
| 5.3 Tips voor tegemoetkomingen                    | 19        |
| <b>6. Contact</b>                                 | <b>21</b> |
| 6.1 Over uw kind                                  | 21        |
| 6.2 Zakelijk (administratie)                      | 21        |
| <b>7. Reglementen</b>                             | <b>23</b> |
| <b>8. Organisatie SKRS</b>                        | <b>25</b> |
| <b>9. Gegevens SKRS</b>                           | <b>27</b> |



# 1. ALGEMEEN

## 1.1 Over SKRS

### Stukje historie

Op 1 januari 1980 is in Schagen kinderdagverblijf 't Bikkeltje gestart. Zij bood opvang aan kinderen van nul tot vier jaar die in Schagen en omgeving woonden. 't Bikkeltje was het eerste kinderdagverblijf in de kop van Noord-Holland.

Vanwege de toenemende vraag naar kinderopvang en de vraag naar andere vormen van kinderopvang is op 1 april 1989 Stichting Kinderopvang Regio Schagen (SKRS) opgericht. Hieronder vallen inmiddels kinderdagverblijf 't Bikkeltje, 't Hoepeltje, 't Vliegertje en 't Schommeltje, buitenschoolse opvang aan de Nes, in de Waldervaart, in de Groeneweg en in Sint Maarten.

SKRS heeft ook gastouderopvang aangeboden. Van 1 januari 1993 tot 1 januari 2010 vond er opvang plaats bij de gastouder thuis. Door landelijke scherpere opleidingseisen hielden we helaas te weinig koppelingen over om de gastouderopvang aan te kunnen blijven bieden.

SKRS staat bij de gemeente Schagen geregistreerd, wat inhoudt dat SKRS voldoet aan de laatst vastgestelde kwaliteitseisen. Door deze registratie kunt u in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag (zie hoofdstuk 5, Kosten en betalingswijze).

### Het kind voorop!

De algemene doelstelling van SKRS is het bieden van kwalitatief goede kinderopvang op basis van algemene grondslag, waarbij er wordt opengestaan voor alle culturen en geloofsovertuigingen. Het kind met zijn of haar unieke eigenschappen staat centraal en wordt geaccepteerd zoals hij of zij is. Indien mogelijk wordt er ook opvang geboden aan kinderen met een handicap.

Nu de overheid de kwaliteit in de Wet kinderopvang niet meer gedetailleerd voorschrijft, hebben aanbieders en afnemers van kinderopvang samen landelijke kwaliteitseisen opgesteld voor de kinderopvang in Nederland. De MOgroep (Maatschappelijke Ondernemersgroep), de NB Kinderopvang (Nederlandse Branchevereniging Kinderopvang) en BOiNK (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang) hebben deze afspraken vastgelegd in een landelijk geldend kwaliteitsconvenant. Het convenant regelt zaken als: het aantal kinderen per pedagogisch medewerkster, huisvesting, omvang van de groep, medezeggenschap, veiligheid, gezondheid en informatie aan ouders.

SKRS heeft zich verbonden aan het kwaliteitsconvenant en doet er alles aan om zich aan het convenant te houden. Op die manier kunnen wij de kwaliteit blijven waarborgen. Met inmiddels 31 jaar ervaring is SKRS stevig geworteld in Schagen en omgeving.

De uitkomsten van de tevredenheidmetingen geven aan dat ouders al jaren vertrouwen in ons hebben en dat ons streven naar continue kwaliteitsverbetering gunstige effecten heeft.

### Vormen van kinderopvang

Het kinderdagverblijf biedt hele en halve dagopvang aan kinderen van nul tot vier jaar. Voor de kinderen van nul tot twee jaar zijn er baby-dreumesgroepen; voor de kinderen van twee tot vier jaar zijn er peutergroepen. Ook kunnen ouders kiezen voor een verticale groep. Hierin worden de kinderen van nul tot vier jaar gezamenlijk in één groep opgevangen.

Sinds 2010 bieden we ook flexibele opvang. Hierbij heeft u een vaststaand aantal dagdelen per maand, maar welke dagdelen uw kind komt, kan per week verschillen. Ideaal voor als u werkt op flexibele dagen, bijvoorbeeld bij de politie, in het ziekenhuis of op Schiphol. Een dagdeel is hierbij een ochtend (7.30 tot 13.30 uur) of een middag (12.30 tot 18.30 uur).

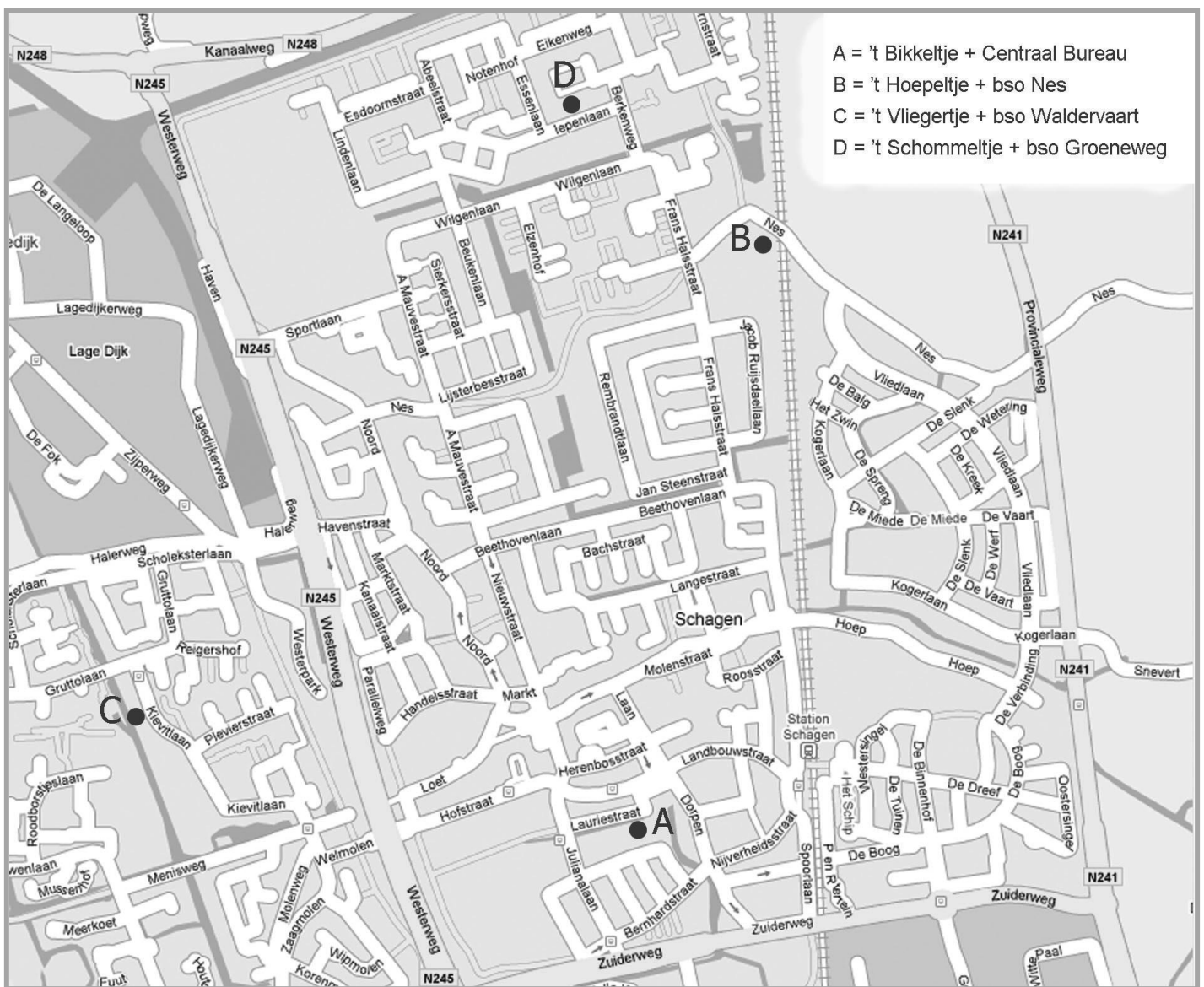
De buitenschoolse opvang (bso) biedt op werkdagen verschillende vormen van opvang aan voor kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar (einde basisschool). Dit zijn naschoolse opvang, buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang), vakantieopvang en aanvullende opvang op vrijdag als de school gesloten is of eerder sluit. Ook bestaat de mogelijkheid tot opvang bij studiedagen van de school. Afhankelijk van de behoefte zijn er meerdere pakketten beschikbaar.

## 1.2 Over het kinderdagverblijf

### Opvang in de wijk

SKRS kent vier locaties met kinderdagverblijven. Allevier de locaties zijn in Schagen gevestigd. Ze zijn in verschillende wijken in Schagen gevestigd. 't Bikkeltje (A) bevindt zich in het centrum van Schagen, 't Hoepeltje (B) in de Nes, 't Vliegertje (C) in de Waldervaart en 't Schommeltje (D) in de Groeneweg.

Op de kaart hieronder ziet u in één overzicht de ligging van onze kinderdagverblijven in Schagen. U ziet dat op drie van de vier kinderdagverblijfolocaties ook buitenschoolse opvang (bso) aangeboden wordt. Dit is wellicht handig voor u wanneer u (later) kinderen op het kinderdagverblijf én de bso wilt.



Hieronder krijgt u een indruk van onze vier kinderdagverblijven.

### 't Bikkeltje:



**In het centrum van Schagen vindt u kinderdagverblijf 't Bikkeltje. 'De Bikkel' was in 1980 het eerste kinderdagverblijf in de kop van Noord-Holland. 't Bikkeltje is gevestigd in een oud pand dat in 2010 gerenoveerd is.**

Op de benedenverdieping van dit pand aan de Lauriestraat bevindt zich kinderdagverblijf 't Bikkeltje. Hier zijn vijf groepen gevestigd: twee baby-dreumesgroepen voor kinderen van nul tot twee jaar, twee peutergroepen voor kinderen van twee tot vier jaar en een verticale groep voor de kinderen van nul tot vier. Op de bovenverdieping en deels op de benedenverdieping vindt u ook het Centraal Bureau van SKRS.

Alle Bikkelgroepen hebben een gezellige groepsruimte, slaapkamer(s) en een sanitaire ruimte. In het midden van het gebouw bevindt zich de speelhal met aansluitend een veranda die beide als gezamenlijke ruimte voor alle groepen worden gebruikt. In de hal worden het eerste en het laatste half uur van de dag gezamenlijk doorgebracht. Om het gebouw heen ligt een ruim buitenspeelsterrein. Hier spelen de kinderen



bijna iedere dag. Voor de allerkleinsten is een speciaal buitenhoekje ingericht, waar zij veilig van de buitenwereld kunnen genieten. Soms gaat de leiding met de kinderen op pad. Naar bijvoorbeeld de kinderboerderij of in de zomer de Westfriese markt. Op het kinderdagverblijf zijn bolderkarren en kinderwagens aanwezig, waardoor dat mogelijk is.



Per dag bieden de baby-dreumesgroepen plaats aan negen kinderen per groep, de peutergroepen aan veertien kinderen per groep en de verticale groep aan twaalf kinderen. Op elke groep zijn per dag twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

### 't Hoepeltje:



**Aan de Nes vindt u kinderdagverblijf 't Hoepeltje en bso Nes. Op de begane grond bevindt zich het kinderdagverblijf met vier groepen: één baby-dreumesgroep, één peutergroep en twee verticale groepen. Op de bovenverdieping is bso Nes gevestigd, hier worden kinderen van vier tot negen jaar opgevangen. De locatie aan de Nes bestaat sinds 2006.**

Alle groepen van het kinderdagverblijf hebben een gezellig ingerichte groepsruimte, slaapkamers en een sanitaire ruimte. In het centrum van het gebouw ligt de gezamenlijke hal. Hier worden het eerste en het laatste half uur van de dag doorgebracht. Om het gebouw heen ligt een prachtige grote groene tuin waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. Voor de allerkleinsten is ook hier een speciaal buitengedeelte ingericht, waar zij veilig van het buiten zijn kunnen genieten.



Soms gaat de leiding met de kinderen op pad. Zij gaan bijvoorbeeld naar de naastgelegen kinderboerderij. En met bijvoorbeeldierendag of Sint Maarten gaan ze op bezoek bij de mensen in het aangrenzende verzorgingshuis Magnushof.

Per dag biedt de baby-dreumesgroep plaats aan negen kinderen, de peutergroep aan veertien kinderen en de verticale groepen aan twaalf kinderen. Op elke groep zijn per dag twee leidsters aanwezig.

### 't Vliegertje:



In de wijk Waldervaart vindt u aan de Kievitlaan kinderdagverblijf 't Vliegertje en bso Waldervaart. 't Vliegertje kent twee verticale groepen, beide voor opvang van kinderen van nul tot vier jaar.

Beide groepen bieden een gezellige groepsruimte, een slaapkamer en een sanitaire ruimte. De buitenruimte in is 2010 vernieuwd. Het is een natuurlijke buitenspeelplaats geworden met veel groen, verschillende elementen en structuren, en spannende ontdekkplekjes. De kinderen kunnen zich er uitleven met water en zand en het aanwezige speelgoed.



Per dag bieden beide verticale groepen plaats aan twaalf kinderen. Ook hier zijn dagelijks twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

### 't Schommeltje:

Sinds 2010 hebben we ook in de wijk Groeneweg, aan de Iepenlaan, een kinderdagverblijf. Hier bevindt zich één kinderdagverblijfgroep, waar opvang wordt geboden aan kinderen van nul tot vier jaar. Hier wordt reguliere opvang én flexopvang aangeboden.



Ouders met een flexibel contract hebben een contract voor een vast aantal dagdelen per week, maar welke dagdelen de kinderen komen, kan per week verschillen. Ideaal voor als u werkt op flexibele dagen, bijvoorbeeld bij de politie, in het ziekenhuis of op Schiphol. Een dagdeel is hierbij een ochtend (van 7.30 tot 13.30 uur) of een middag (van 12.30 tot 18.30 uur).



Op de groep kunnen twaalf tot zestien kinderen per dag worden opgevangen. De groep beschikt over twee slaapkamers, een sanitaire ruimte en een prachtige buitenruimte. De buitenruimte heeft net als bij kinderdagverblijf 't Vliegertje een natuurlijk karakter.



In dit pand zit ook bso Groeneweg gevestigd, ook onderdeel van SKRS. Deze bso-groep biedt plaats aan kinderen van tien tot dertien jaar. 't Schommeltje en bso Groeneweg zitten beide in een lokaal van de dependance van basisschool Julianaschool.



## **De openings- en sluitingstijden**

### **Brengen**

Onze kinderdagverblijven zijn van maandag tot en met vrijdag open van 7.30 uur tot 18.30 uur. Om de rust in de groepen op het kinderdagverblijf te behouden, wordt u verzocht uw kind voor 9.00 uur te brengen.

Op 't Bikkeltje, 't Hoepeltje en 't Vliegertje zijn meerdere groepen gevestigd. Van 7.30 uur tot 8.00 uur worden de kinderen door twee leidsters, wisselend uit verschillende groepen, opgevangen in de grote hal. Bij binnenkomst staat er voor kind en ouder een kopje thee of koffie klaar. Om 8.00 uur zijn alle groepen open en gaan de kinderen met de leidster naar de eigen groep.

Het brengen van de kinderen die alleen 's middags komen, kan tussen 12.30 en 13.00 uur.

### **Ophalen**

Kinderen die 's middags aanwezig zijn, kunnen vanaf 16.00 uur worden opgehaald. De kinderen die na 17.30 van 't Bikkeltje of 't Hoepeltje worden opgehaald, gaan naar de grote hal. Twee leidsters blijven tot sluitingstijd.

De kinderen die alleen 's morgens op het kinderdagverblijf komen, kunnen tussen 12.30 uur en 13.30 uur worden gehaald.

### **Gesloten**

Het kinderdagverblijf is 49 weken per jaar open. Tussen kerst en nieuwjaar, de middelste twee weken van de zomervakantie van de basisscholen en op algemeen geldende feest- en cao-dagen is het kinderdagverblijf gesloten. Op 24 december is het kinderdagverblijf, indien het op een werkdag valt, open tot 16.00 uur. U kunt voor de juiste sluitingsdata de jaarkalender en de website raadplegen.

### **Opvang in de zomersluiting**

Op de kinderdagverblijven heeft u de mogelijkheid tot het aanvragen van opvang gedurende de twee sluitingsweken in de zomervakantie. De kinderen van 't Bikkeltje, 't Hoepeltje, 't Vliegertje en 't Schommeltje worden dan op één locatie opgevangen. We kunnen niet garanderen dat de opvang zal plaatsvinden door de medewerkers die uw kind het hele jaar door opvangen, wél dat de medewerkers vaste eigen krachten van SKRS zijn. Wanneer u deze extra opvang wenst, kunt u een contract voor 51 weken per jaar (in plaats van 49 weken) aanvragen.

### **Verlengde openingstijden?**

Ook kunt u op het aanmeldingsformulier aangeven of u gebruik wilt maken van eventuele verlengde openingstijden. Tot op heden zijn hier niet voldoende aanvragen voor. Uw aanvraag voor verlengde openingstijden komt op een aparte wachtlijst te staan en bij voldoende belangstelling zullen wij hiermee van start gaan.

## **1.3 Bewaking kwaliteit**

Kinderopvang moet volgens de overheid bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen, in een veilige omgeving. Daarom heeft de overheid voorwaarden voor de kwaliteit van de opvang vastgelegd in de Wet kinderopvang.

Kinderopvanginstellingen en gastouderbureaus moeten zich verplicht melden bij de gemeente. De GGD toetst vervolgens namens de gemeente of de organisatie aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet. Zo ja, dan neemt de gemeente de organisatie op in een register. Ook na de registratie blijft de GGD de kwaliteit bewaken.

Alleen ouders die gebruikmaken van een geregistreerde kinderopvanginstelling komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag.

### **Registratienummers**

SKRS is een geregistreerde kinderopvangorganisatie. Het registratienummer dat u nodig heeft voor de aanvraag van uw kinderopvangtoeslag, vindt u in hoofdstuk 9 'Gegevens SKRS' op bladzijde 27.



## 2. PEDAGOGISCH BELEID

SKRS draagt op de uren dat het kind op het kinderdagverblijf aanwezig is, in samenwerking met de ouders, zorg voor de opvoeding van het kind. Om deze zorg optimaal te kunnen bieden, wordt er binnen SKRS gewerkt volgens een eigen pedagogisch werkplan. Hierin zijn het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van SKRS vastgelegd.

### **Pedagogische doelstelling**

SKRS stelt zich ten doel een positieve bijdrage te leveren aan het welbevinden van ieder kind.

Onder welbevinden wordt verstaan 'een algemene toestand waarin een persoon verkeert'. Alledaagse uitdrukkingen als 'lekker in je vel zitten', 'het naar je zin hebben' of 'je prettig en op je gemak voelen' benaderen het begrip het beste. De algemene kenmerken van welbevinden zijn openheid, nieuwsgierigheid, levenslust, tevredenheid, ontspannenheid, zelfvertrouwen en evenwichtigheid. Deze kenmerken zijn niet gebonden aan leeftijd of karakter.

Op welke wijze SKRS een positieve bijdrage kan leveren aan het welbevinden van ieder kind, staat beschreven in het pedagogische beleid. Een samenvatting van dit beleid ligt voor u klaar. Wij kunnen het u ook toesturen naar uw woon- of e-mailadres.

Bij SKRS is een pedagoge werkzaam die de groepsleiding ondersteunt bij het observeren en begeleiden van de kinderen.

### **Een kleine impressie**

#### De dagindeling

Wij willen de kinderen veiligheid, duidelijkheid en continuïteit bieden. Eén van de wijzen om dit te doen is door het aanhouden van het individuele slaap- en voedingsritme van de jonge baby's en het aanhouden van een duidelijke dagindeling met een herkenbare structuur voor de oudere kinderen.

In de eerste levensmaanden wordt de opvang aangepast aan het ritme van uw kind, waardoor de tijden van voeding en slapen per baby kunnen verschillen. Zodra de baby's van de baby-dreumesgroepen en de verticale groepen eraan toe zijn, komt er stap voor stap een duidelijke dagindeling die grotendeels overeenkomt met de dagindeling op de peutergroepen.

Er is een aantal vaste punten op een dag die houvast en structuur biedt aan de kinderen en de leiding. Zo wordt er op alle groepen rond 9.30 uur gezamenlijk yoghurt gegeten waarbij het kringgesprek wordt gehouden, liedjes worden gezongen of met het thema aan de slag wordt gegaan. Rond 11.30 uur wordt de broodmaaltijd genuttigd, waarna liedjes worden gezongen of een verhaal wordt verteld. Degenen die stukjes fruit kunnen eten, krijgen dit rond 15.30 uur. Tussen deze vaste punten kunnen er verschillende activiteiten worden gedaan, zoals buiten of binnen spelen en knutselen. Niet alle peuters slapen meer; degenen die wel slapen gaan na het brood eten naar bed.

Om de hygiëne te kunnen waarborgen, verricht de groepsleiding gedurende de dag tussendoor huishoudelijke taken zoals de afwas, het verzorgen van de maaltijden, het aanvegen van de groepsruimte en het verschoneren van de bedden. Op 't Bikkeltje, 't Hoepeltje en 't Vliegertje zijn huishoudelijk medewerkers werkzaam die de groepsleiding hierbij ondersteunen.

#### Werken met projecten

Specifiek voor het kinderdagverblijf is het werken met projecten. Al vanaf de baby-dreumesgroep wordt er dagelijks gewerkt met een thema. Het thema, bijvoorbeeld de natuur, staat gedurende een aantal weken centraal in de activiteiten van de groep door onder andere het maken van een projecttafel, het aankleden van de groep en het zingen van liedjes over het thema. Deze projecten zijn een ideale ondersteuning voor de stimulering van de sociale ontwikkeling en de taalontwikkeling van de kinderen. Jaarlijks worden ook de ouders bij een thema betrokken tijdens het zomerfeest of een dagje uit. Tevens wordt er aandacht besteed aan festiviteiten, zoals verjaardagen, het sinterklaasfeest en kerst.

### Buiten spelen en buiten wandelen

Een uitgangspunt van SKRS is dat de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd, één of meerdere keren per dag lekker naar buiten kunnen. De buitenruimte is een andere omgeving dan binnen: er zijn andere geluiden, speelattributen en spelmogelijkheden, waardoor het uitdagend en stimulerend voor de kinderen is. Soms zijn de kinderen binnen met de verschillende seizoenen bezig (in projecten en dergelijke); buiten kunnen ze de seizoenen door het buitenspelen dan echt ervaren. Het buiten spelen stimuleert tevens de grove motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de zintuigen van de kinderen. Ook verhoogt het de weerstand van de kinderen.

SKRS heeft uitdagende buitenruimtes die de kinderen tot vier jaar de mogelijkheid bieden tot verschillende uitdagende omgevingen. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en het weer kan de leiding van de ene locatie met een aantal kinderen bij een andere locatie op bezoek gaan, zodat de kinderen ook met kinderen van een andere groep kunnen spelen. Kinderen vanaf ongeveer drie jaar mogen onder bepaalde voorwaarden ook zonder direct toezicht binnen de hekken of omheining buiten spelen. Het buiten spelen zonder toezicht is te vergelijken met 'het keukenraamprincipe': de situatie waarbij kinderen bij het ouderlijk huis buiten spelen en waar een ouder via bijvoorbeeld een keukenraam regelmatig kijkt of alles nog goed gaat.

Naast het buiten spelen in de buitenruimtes van SKRS, gaat de groepsleiding regelmatig met de kinderen in de bolderkar naar de kinderboerderij of het park.

## 3. VAN AANMELDING TOT PLAATSING

### 3.1 Procedure

De procedure begint met het *aanmeldingsgesprek*. Samen met de manager kinderopvang Mascha de Wit of de directeur-bestuurder Jannie Mazereeuw bespreekt u de reden van plaatsing, de gewenste opvang en de mogelijkheden die SKRS aan u en uw kind(eren) kan bieden. Indien u nog niet eerder alle noodzakelijke *schriftelijke informatie* ontvangen heeft (deze informatiebrochure, de Algemene Voorwaarden, het prijzenoverzicht en het aanmeldingsformulier), ontvangt u deze tijdens het gesprek. Bij een *rondgang* door één van onze accommodaties kunt u de sfeer proeven die binnen onze kinderdagverblijven heerst. Uiteraard kunt u dan vragen stellen over de kinderopvang.

Zodra u het bijgevoegde *aanmeldingsformulier* heeft ingevuld en u het *inschrijfgeld* heeft betaald, is uw kind aangemeld en wordt uw kind op een wachtlijst geplaatst. U ontvangt een *bevestiging van inschrijving*. Op het moment dat we u een aanbod kunnen doen, ontvangt u de *offerte*. Wij verzoeken u binnen twee weken te reageren of u akkoord gaat met de offerte en een plaatsingscontract wilt ontvangen. Dit kunt u schriftelijk of via de e-mail aan de plaatsingsmedewerker laten weten (zie hoofdstuk 6, Contact). Bij een positieve reactie ontvangt u vervolgens zo spoedig mogelijk twee *plaatsingscontracten*. Daarnaast ontvangt u een *machtigingsformulier* voor de automatische incasso voor de opvangkosten.

Het plaatsingscontract bestaat uit de gewenste ingangsdatum van plaatsing, de soort en vorm van de gewenste opvang, de locatie en een overzicht van de dagdelen waarop u opvang wenst. Het is mogelijk dat u in eerste instantie niet alle gewenste dagdelen aangeboden kunt krijgen. In het plaatsingscontract wordt in dit geval de opbouw tot het gewenste aantal dagdelen duidelijk gemaakt.

Binnen twee weken dient u één van de twee plaatsingscontracten ondertekend te retourneren. De plaatsing is dan definitief. Indien u niet binnen de gestelde termijn van twee weken op het contract reageert, wordt het verzoek tot opvang als vervallen beschouwd.

Een maand voor de plaatsing ontvangt u een uitnodiging voor het *plaatsingsgesprek met de groepsleiding* en het *kennismakingsdagdeel*. Mocht u nog zaken in het contract gewijzigd willen zien, dan kunt u hierover overleg plegen met de plaatsingsmedewerker.

Indien uw kind nog geboren moet worden, vragen wij u een geboortekaartje te sturen of ons op een andere wijze te informeren over de geboorte van uw kind.

→ Over de kosten en betalingswijze wordt u in hoofdstuk 5 geïnformeerd.

### 3.2 Afstemming tussen ouders en kinderdagverblijf

Om de zorg van uw kind optimaal te laten verlopen, is een goede afstemming tussen de ouders en het kinderdagverblijf noodzakelijk. Behalve door de mondelinge overdracht bij het wegbrengen en halen van uw kind en de mogelijkheid van een persoonlijk gesprek, streven wij naar een zorgvuldige afstemming door het gebruik van de informatiekaart, het kennismakingdagdeel, het overdrachtsschriftje en de schriftelijke overdracht bij het overgaan naar een nieuwe groep.

#### **Gesprek met groepsleiding**

In de maand voor de daadwerkelijke plaatsing heeft u een plaatsingsgesprek met de groepsleiding. Tijdens dit gesprek komen alle zaken omtrent uw kind, zoals voeding en slaapritme, aan de orde en kunt u uw wensen bespreekbaar maken. Voor dit gesprek krijgt u een uitnodiging thuis gestuurd. Na afloop ontvangt u een kopie van het plaatsingsverslag.

#### **Informatiekaart**

Gelijkertijd met de uitnodiging voor het plaatsingsgesprek met de groepsleiding sturen we u een informatiekaart toe. Aan u de vraag deze (in blokletters) in te vullen en mee te nemen naar het

plaatsingsgesprek. Hierdoor zijn de gegevens bij ons bekend over waar u overdag te bereiken bent, wat de naam en het telefoonnummer van uw huisarts zijn, wie we kunnen bereiken in het geval u niet te bereiken bent, medische gegevens van uw kind, en meer. Deze gegevens zijn nodig, zodat we, indien nodig, de juiste personen tijdig kunnen bereiken.

### **Kennismakingsdagdeel**

Voordat uw kind geplaatst wordt op het kinderdagverblijf, vindt er een kennismakingsdagdeel plaats. Tijdens dit dagdeel kan uw kind een stukje sfeer van het kinderdagverblijf proeven en kunt u ervaren hoe het is om uw kind naar het kinderdagverblijf te brengen en op te halen. Tevens kunt u (uitgebreider) kennismaken met de groepsleiding, aan wie u ook vragen kunt stellen.

### **Wenperiode**

In de eerste periode in het kinderdagverblijf, de wenperiode, zal aan uw kind extra aandacht en begeleiding worden gegeven. Uw kind kan dan wennen aan de nieuwe groep. In de eerste negen levensmaanden van uw kind wordt er door u en de groepsleiding een overdrachtsschriftje bijgehouden, waarin beschreven staat hoe de dag verlopen is.

### **Overgang naar nieuwe groep**

Bij de overgang van de baby-dreumesgroep naar de peutergroep en de overgang van de peutergroep naar de bso (buitenschoolse opvang) geeft de groepsleiding een schriftelijke overdracht aan de groepsleiding van de nieuwe groep. U kunt deze overdracht inzien en, indien nodig, aanvullen en/of wijzigen. Bij deze overgangen vragen wij u een tevredenheidsvragenlijst in te vullen, zodat wij aan de kwaliteit kunnen blijven werken.

In de verticale groep worden de kinderen van nul tot vier jaar in één groep opgevangen. Hier vindt tot de vierde verjaardag van uw kind geen overgang plaats. Een schriftelijke overdracht zal daarom alleen plaatsvinden als uw kind overgaat naar een andere groep of naar de bso. Wel zal rond de tweede verjaardag van uw kind aan u gevraagd worden een tevredenheidsmeting in te vullen. De overgang van de verticale groep naar de bso is gelijk aan de overgang van de peutergroep naar de bso.

### **SKRS Courant en website**

Vanuit de organisatie zullen wij u middels de nieuwsbrief, die periodiek uitkomt, op de hoogte houden van landelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen SKRS.

Ook op onze website [www.skrs.nl](http://www.skrs.nl) treft u de meest actuele informatie. Op de website is een speciaal gedeelte voor de ouders en kunt u verschillende formulieren downloaden.

## 4. REGELS BIJ PLAATSING

### 4.1 Plaatsingscontract

Het plaatsingscontract is een overeenkomst tussen SKRS en u als ouder(s). In deze overeenkomst zijn de gemaakte afspraken op papier vastgelegd. Indien nodig kunnen aanvullende of afwijkende afspraken in een bijlage aan het contract worden toegevoegd.

Na uw akkoord met de bevestiging van inschrijving en de offerte ontvangt u het officiële plaatsingscontract in tweevoud. Eén van de plaatsingsovereenkomsten dient u binnen twee weken ondertekend naar SKRS terug te sturen. Uitzondering hierbij is als SKRS minder dan vier weken van tevoren laat weten dat er een plaats voor uw kind is vrijgekomen. Dan gaat de versnelde plaatsingsprocedure in. Dit houdt in dat in overleg zo snel mogelijk alle relevante gegevens verstrekt dienen te worden.

### 4.2 Regels voor en na plaatsing

#### Ingangsdatum plaatsing

De daadwerkelijke plaatsing kan iedere dag ingaan. U tekent een plaatsingsovereenkomst voor de periode tot de vierde verjaardag van uw kind. Een verlenging van de overeenkomst (bijvoorbeeld omdat uw kind een maand voor de zomervakantie vier jaar oud wordt) is in overleg met de directeur-bestuurder mogelijk.

#### Jaarlijkse offerte

Elk jaar ontvangt u in oktober of november een nieuwe offerte. Hierin staan de kosten voor het volgende jaar vastgelegd. Deze kunt u gebruiken voor uw nieuwe aanvraag voor kinderopvangtoeslag.

#### Opzeggen

Na uw ondertekening van het plaatsingscontract bedraagt de wederzijdse opzegtermijn twee maanden. U dient schriftelijk op te zeggen, ook als u voortijdig (voordat uw kind daadwerkelijk kinderopvang heeft genoten) opzegt. U kunt hiervoor gebruikmaken van het opzegformulier. Deze kunt u aan uw groepsleiding vragen of downloaden op de 'ouderpagina' op onze website [www.skrs.nl](http://www.skrs.nl).

#### Minimum aantal dagdelen

Voor het kinderdagverblijf gaan we uit van een minimale afname van vier dagdelen per week. Mocht dit aantal niet in overeenstemming zijn met uw wensen, dan kan er tijdens het aanmeldingsgesprek overlegd worden of andere opties realiseerbaar zijn.

#### Extra dagen

Indien u incidenteel een extra dag nodig heeft, kunt u hierover overleggen met de groepsleiding. De kosten van deze extra opvang worden bij u in rekening gebracht.

#### Wisseling dagen

Het is niet mogelijk om incidenteel dagen te ruilen voor andere dagen. Indien u structureel andere dagen wenst, kunt u deze opgeven bij de plaatsingsmedewerker. U komt op de wachtlijst voor de betreffende dagen. U doet er verstandig aan veranderingen tijdig door te geven.

### **Redenen tot weigering en beëindiging**

In de volgende gevallen heeft SKRS het recht de door u gehuurde kindplaats te weigeren of zonder twee maanden opzegging de plaatsingsovereenkomst te beëindigen:

- U heeft een betalingsachterstand van minimaal twee maanden;
- Het kind heeft een ernstige handicap of ziekte, waardoor het kind een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen SKRS en/of de groepsleidsters niet langer de gewenste opvang kunnen geven. Indien u het hier niet mee eens bent, kunt u dit voorleggen aan de geschillencommissie;
- Er is een ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind, waardoor het functioneren in de groep ernstig bemoeilijkt wordt.

Meer informatie hierover kunt u vinden in de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang.

### **Bij ziekte**

In de volgende gevallen kan het kinderdagverblijf tijdelijk geen opvang verzorgen voor uw zieke kind:

- Als het volgens de GGD-richtlijnen niet is toegestaan;
- Als het welbevinden van uw kind in gevaar komt doordat uw kind die extra aandacht en verzorging nodig heeft die de groepsleiding niet kan bieden.

Indien uw kind extra medische zorg behoeft, bent u verplicht dit vóór de plaatsing te melden. Mocht deze zorgbehoefte ontstaan ná de plaatsing, dan moet u gelijk de groepsleiding en de manager kinderopvang op de hoogte brengen. Op deze wijze kan bekeken worden of SKRS de juiste zorg aan uw kind kan geven, en zo ja, op welke wijze.

## 5. KOSTEN EN BETALINGSWIJZE

### 5.1 Algemene betalingsregels

Het inschrijfgeld bedraagt 25,00 euro. Dit bedrag wordt eenmalig per gezin berekend. Het inschrijfgeld dient uiterlijk bij het inleveren van het aanmeldingsformulier betaald te worden.

Mocht u na het ondertekenen van het plaatsingscontract geen gebruik willen maken van de kinderopvang, dan geldt voor u de opzegtermijn van twee maanden. De opzegging kan elke eerste en zestiende van de maand plaatsvinden.

U machtigt SKRS voor het automatisch innen van de factuur. Hiertoe ontvangt u bij het plaatsingscontract een machtigingsformulier, die u tegelijkertijd met het contract ingevuld dient te retourneren. De factuur zal maandelijks per e-mail aan u verzonden worden.

De totale kosten per jaar worden omgeslagen in twaalf maanden. Dit houdt in dat er elke maand een vast bedrag wordt geïncasseerd. Dus ook tijdens de zomer- en kerstsluiting, bij uw vakanties en bij ziekte van uw kind gaat de automatische incasso door.

Indien u op het toeslagformulier van de Belastingdienst heeft aangegeven akkoord te gaan met de rechtstreekse storting van de kinderopvangtoeslag aan SKRS (zie hoofdstuk 5.2), dan wordt de hoogte van de kinderopvangtoeslag op uw factuur in mindering gebracht. Hiervoor dient SKRS in het bezit te zijn van een kopie van de meest recente beschikking van de Belastingdienst.

Naast de kosten voor (een gedeelte van) de kindplaats, moet u rekening houden met bijkomende kosten voor fruit en flesvoeding. Flesvoeding moet door de ouders worden meegegeven. Tevens vragen wij u iedere dag een stuk fruit aan uw kind mee te geven. De broodmaaltijd op het kinderdagverblijf en de luiers worden door SKRS betaald.

→ Het rekeningnummer van SKRS vindt u in hoofdstuk 9, Gegevens SKRS.

### 5.2 Financiering conform de Wet kinderopvang

Sinds 1 januari 2005 is de Wet kinderopvang van kracht. Volgens deze wet betalen overheid, werkgevers en ouders ieder een deel van de kosten van de kinderopvang.

Het deel dat de overheid betaalt, de kinderopvangtoeslag, wordt uitbetaald door de Belastingdienst. Het deel dat uw werkgever betaalt, ontvangt u eveneens, als extra toeslag, van de Belastingdienst (deze hoeft u dus niet apart aan te vragen bij uw werkgever). De kinderopvangtoeslag bestaat dus uit twee delen: de inkomensafhankelijke bijdrage van de overheid en de verplichte bijdrage van de werkgever. Beide bijdragen worden per maand door de Belastingdienst berekend en maandelijks als kinderopvangtoeslag aan u uitbetaald.

## **Ontvangst kinderopvangtoeslag afhankelijk van persoonlijke situatie**

Om voor kinderopvangtoeslag in aanmerking te komen moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- U heeft de Nederlandse nationaliteit, u heeft een geldige verblijfsvergunning, u woont in een EU-land, of u woont in Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland.
- U heeft één of meer inwonende kinderen en ontvangt hiervoor kinderbijslag of een pleegouderbijdrage. Krijgt u zo'n bijslag of bijdrage niet? Dan moet u zelf bijdragen in de kosten van levensonderhoud. Per kind is dat minimaal 386 euro per kwartaal.  
Let op: de inwonende kinderen moeten op uw woonadres ingeschreven staan.
- Uw kind gaat naar een kinderopvangorganisatie die bij de gemeente staat geregistreerd. Dit kan een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderopvang zijn, of een gastoudergezin dat is aangesloten bij een gastouderbureau.
- Het kind waarvoor u kinderopvangtoeslag aanvraagt, zit nog niet op het voortgezet onderwijs.
- U of uw partner betaalt de kosten voor kinderopvang.

De Belastingdienst verwerkt binnen acht weken na ontvangst uw aanvraag en controleert of u, en zo ja, voor welke (extra) tegemoetkomingen u in aanmerking komt. Wanneer de hoogte hiervan is vastgesteld, kan de Belastingdienst de tegemoetkoming in maandelijkse termijnen rechtstreeks aan u overmaken. Het is ook mogelijk om de tegemoetkoming rechtstreeks aan SKRS over te laten maken.

Wij verzoeken u ervoor te kiezen om SKRS als gemachtigde op te laten treden. De Belastingdienst maakt de tegemoetkoming dan niet naar u, maar naar SKRS over. Hierdoor kan de factuur die we naar u sturen, worden verlaagd met de bijdrage die wij van de overheid hebben ontvangen. Op het aanvraagformulier voor de tegemoetkoming van de Belastingdienst vult u dan dus niet uw rekeningnummer, maar het banknummer van SKRS in (8441.79.477).

Behoort u tot een van de 'speciale doelgroepen' (u bent bijvoorbeeld uitkeringsgerechtigde, nieuwkomer of student), dan kunt u naast de kinderopvangtoeslag ook aanspraak maken op een speciale bijdrage van de gemeente of het UWV. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de Belastingdienst, uw gemeente of het UWV. Ook op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) staat vermeld wie er tot de 'speciale doelgroepen' behoren.

### **Als u niet werkt...**

Ook als u niet werkt, kunt u recht hebben op kinderopvangtoeslag. In de volgende gevallen zal de gemeente in het kader van de Wet kinderopvang voor u meebetalen aan de kosten van kinderopvang:

- U bent kunstenaar en heeft een uitkering;
- U volgt een opleiding aan een onderwijsinstelling die in de Wet studiefinanciering (Wsf) of de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdragen en schoolkosten (Wtos) staat;
- U bent jonger dan achttien jaar, heeft recht op bijstand en volgt een opleiding.

Let op: de gemeente betaalt niet als werkgever, maar als uitkeringsorganisatie.

### **Als u arbeidsongeschikt bent of een WW-uitkering ontvangt...**

UWV is het uitvoeringsinstituut voor werknemersverzekeringen en verzorgt de WIA- (de vroegere WAO), Wajong- en WW-uitkeringen. Werkt u niet, maar volgt u een re-integratietraject en heeft u een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA of Wajong) of een WW-uitkering? Dan kunt u recht hebben op kinderopvangtoeslag. Voorwaarde is dat UWV voor u meebetaalt aan de kosten van kinderopvang. Of UWV meebetaalt, verschilt per situatie. Neem hiervoor dus contact op met het UWV. Het formulier 'Aanvraag tegemoetkoming kosten kinderopvang tijdens re-integratietraject' kunt u downloaden op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl).

Let op: UWV betaalt niet als werkgever, maar als uitkeringsorganisatie. De voorwaarden voor een tegemoetkoming door UWV gelden ook voor uw toeslagpartner.

### 5.3 Tips voor tegemoetkomingen

Voor het verkrijgen van tegemoetkomingen in de kosten voor kinderopvang door de Belastingdienst kunnen wij u een aantal zaken adviseren.

#### **Behoort u tot een van de 'speciale doelgroepen'?**

Bent u bijvoorbeeld uitkeringsgerechtigde, nieuwkomer of student? Dan behoort u onder bepaalde voorwaarden tot de 'speciale doelgroepen'. Wij raden u aan om tijdig bij uw contactpersoon van uw gemeente te informeren of u hiertoe behoort en hoe u voor de extra tegemoetkomingen in aanmerking kunt komen.

#### **Nodig voor invullen aanvraag Belastingdienst**

Voor het kunnen invullen van de aanvraag voor tegemoetkoming in de kosten voor de kinderopvang bij de Belastingdienst, heeft u in ieder geval de volgende gegevens nodig:

- Offerte van SKRS: type opvang, aantal uren per jaar, kosten per uur;
- Gegevens over het huishoudinkomen: inkomen aanvrager en inkomen partner (een schatting is mogelijk);
- Gemeente: welk bedrag dragen de werkgevers / UWV / gemeente bij in de kosten?;
- Registratienummer van het betreffende kinderdagverblijf: zie hoofdstuk 9 'Gegevens SKRS' op pagina 27.

Geef wijzigingen (bijvoorbeeld in uw inkomen) tijdig aan de Belastingdienst door, want voor de verwerking daarvan hebben zij zo'n acht weken nodig. Uw tegemoetkoming wordt dan aan de nieuwe gegevens aangepast.

#### **Meer informatie**

Voor meer informatie over de Wet kinderopvang, het aanvragen van kinderopvangtoeslag en het doorgeven van wijzigingen, kunt u ook gebruikmaken van de websites van de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) en [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

Op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) kunt u een proefberekening voor de hoogte van uw kinderopvangtoeslag maken.



## 6. CONTACT

### 6.1 Over uw kind

#### **Met de groepsleiding**

Tijdens het brengen en ophalen van uw kind kunt u met de aanwezige groepsleiding kort informatie uitwisselen over uw kind. Wilt u graag een langer gesprek hebben over uw kind, dan kunt u met de gewenste groepsleidster een afspraak maken voor een gesprek.

#### **Met het locatiehoofd**

Voor een gesprek over de dagelijkse gang van zaken binnen het kinderdagverblijf of de uitvoering van het pedagogisch beleid kunt u een afspraak maken met het locatiehoofd.

##### *Locatiehoofd 't Bikkeltje + 't Vliegertje*

Nanine Jongeneel, nanine.locatiehoofd@skrs.nl

Nanine is doorgaans op maandag aanwezig op de locatie in de Waldervaart, tel. 0224-29 7756.

Op dinsdag en donderdags werkt ze op de locatie aan de Lauriestraat, tel. 0224-29 8363.

Haar werktijden zijn van 9.00 tot 17.00 uur.

##### *Locatiehoofd 't Hoepeltje + 't Schommeltje*

Evelien Bakker, tel. 0224-29 8363, evelien.locatiehoofd@skrs.nl

Evelien is doorgaans op dinsdag, woensdag en vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur aanwezig.

#### **Met de manager kinderopvang**

Er kunnen zaken zijn die u graag met de manager kinderopvang wilt bespreken. Dit is Mascha de Wit, zij is doorgaans van maandag tot en met donderdag van 9.00 tot 17.00 uur aanwezig. Voor korte vragen en opmerkingen kunt u haar op deze dagen bereiken. Indien u verwacht langere tijd nodig te hebben, dan kunt u het beste een afspraak maken bij de administratie.

*Mascha de Wit*

tel. 0224-29 8363

mascha.manager@skrs.nl

#### **Met de directeur-bestuurder**

Er kunnen zaken zijn die u graag met de directeur-bestuurder wilt bespreken. Dit is Jannie Mazereeuw, zij is doorgaans van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur aanwezig. Voor korte vragen en opmerkingen kunt u haar op deze dagen bereiken. Indien u verwacht langere tijd nodig te hebben, dan kunt u het beste een afspraak maken bij de administratie.

*Jannie Mazereeuw*

tel. 0224-29 8363

directie@skrs.nl

### 6.2 Zakelijk (administratie)

De administratie is dagelijks van 9.00 tot 17.00 uur te bereiken. U kunt dagelijks bij Corina Korevaar of Mirella Schrieken terecht voor het maken van een afspraak met de manager of directeur-bestuurder.

Voor vragen over facturen, plaatsingen, wachtlijsten en mutaties kunt u het beste op maandag, woensdag of vrijdag contact opnemen met Mirella Schrieken.

*Mirella Schrieken*

tel. 0224-29 8363

mirella.administratie@skrs.nl

*Corina Korevaar*

tel. 0224-29 8363

corina.administratie@skrs.nl



## 7. REGLEMENTEN

### **Wet bescherming persoonsgegevens**

SKRS gaat met alle persoonsgegevens om conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Informatie hierover kunt u opvragen en inzien bij de directie.

### **Gebruik van foto's voor externe doeleinden**

In de periode dat uw kind bij SKRS wordt opgevangen, worden er regelmatig foto's gemaakt. Deze foto's komen regelmatig ter nabestelling op de groep te hangen. Daarnaast kunnen de foto's ook gebruikt worden voor externe doeleinden. Hierbij kunt u denken aan informatiebrochures, de kalenders, de nieuwsbrief, advertenties en het plaatsen van foto's op de website van SKRS. Daarnaast worden wij af en toe benaderd voor een artikel met foto in de krant of een stageverslag of stage-opdracht waarbij om foto's wordt gevraagd.

Indien u bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's van uw kind(eren) voor externe doeleinden, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan de manager kinderopvang.

### **Klachtenreglement**

Bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang kunt u een klacht indienen als u of uw kind nadeel ondervindt door de werkwijze van het kinderdagverblijf of door gedragingen van de medewerkers. De klacht kan daarbij betrekking hebben op het handelen of nalaten van handelen. Het gaat daarbij altijd om persoonlijk nadeel voor u of uw kind.

Adres: Stichting Klachtencommissie Kinderopvang, Postbus 398, 3740 AJ Baarn  
Telefoonnummer: 0900 - 04 00 034  
Meer informatie: [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl)

Wij vertrouwen erop dat de klachtencommissie bijdraagt tot een zo objectief mogelijke beoordeling van de behoorlijkheid van gedragingen van onze organisatie. Wij streven echter naar een zodanige openheid binnen onze instelling, dat als er ongenoegen van uw kant zijn, u hier direct met ons over praat. Indien gewenst, kunt u dan een klachten/wensenformulier invullen. Wacht niet te lang, een gesprek in een vroeg stadium kan veel ongenoegen voorkomen.

Het volledige klachtenreglement kunt u opvragen bij de directeur-bestuurder.

### **Schadereglement**

U bent als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk voor de schade die door uw kind wordt veroorzaakt. SKRS heeft voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering en WA-verzekering voor bedrijven.

### **Gedragcode**

SKRS is in het bezit van een gedragscode. SKRS acht het van groot belang dat ontoelaatbaar gedrag binnen de organisatie wordt voorkomen en bestreden. Uit oogpunt van veiligheid en gezondheid van alle personen in de locaties van SKRS zijn de volgende regels opgesteld.

- Geen alcohol;
- Niet roken in het gebouw;
- Geen ongewenste intimiteiten;
- Ieder persoon in zijn/haar waarde laten;
- Geen drugs;
- Geen agressie.

Hiernaast is SKRS in het bezit van een antidiscriminatiecode. Iedere medewerker wordt geacht zich hiernaar te gedragen. De antidiscriminatiecode kunt u opvragen bij de directeur-bestuurder.



## 8. ORGANISATIE SKRS

### **Directeur-bestuurder**

De directeur-bestuurder heeft de eindverantwoordelijkheid over de kinderopvangorganisatie. Zij heeft tot taak het besturen van de organisatie. Zij is beleidsmakend en uitvoerend.

### **Raad van toezicht**

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de directeur-bestuurder en op de kinderopvangorganisatie. De personen die momenteel in de raad van toezicht zitten, staan beschreven in de jaarkalender en op de speciale pagina voor de ouders op onze website [www.skrs.nl](http://www.skrs.nl).

### **Oudercommissie**

De oudercommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders door mee te praten over het beleid van SKRS. De oudercommissie fungeert daarbij als aanspreekpunt voor de ouders en voert overleg met de directeur-bestuurder. Het doel is om gezamenlijk oplossingen te vinden die recht doen aan de belangen van de kinderen, ouders en medewerkers.

De oudercommissie heeft het recht om aan SKRS advies uit te brengen over het pedagogisch beleid, gezondheid, voeding, hygiëne openingstijden en prijswijzigingen. Voordat de directeur-bestuurder besluiten neemt over deze onderwerpen, dient zij de oudercommissie te raadplegen. Daarnaast biedt de oudercommissie ondersteuning bij diverse jaarlijkse bijeenkomsten en andere activiteiten van SKRS.

Wanneer u een vraag, klacht, opmerking of idee heeft die wellicht voor meerdere ouders van belang is, kunt u de oudercommissie aanspreken. U kunt de oudercommissie bereiken via de gele ideeënbuis in de hal van elke locatie, de openbare vergaderingen en individuele benadering. De personen die momenteel in de oudercommissie zitten, staan beschreven in de jaarkalender en op de speciale pagina voor de ouders op onze website [www.skrs.nl](http://www.skrs.nl).

### **Groepsleiding**

Op iedere groep is vaste leiding en waar mogelijk vaste invalleiding aanwezig. Het aantal groepsleidsters op een groep is overeenkomstig het kwaliteitsconvenant. Op de baby-dreumesgroepen zijn er gemiddeld per negen kinderen twee groepsleidsters aanwezig. Op de peutergroepen zijn er gemiddeld per veertien kinderen twee groepsleidsters aanwezig. En in de verticale groep zijn er gemiddeld twee groepsleidsters per twaalf kinderen. Een deel van de groepsleiding werkt parttime, waardoor uw kind meerdere leidsters per week kan tegenkomen. De medewerkers zijn professioneel opgeleid en deskundig. Zij zijn geselecteerd op hun kwaliteiten om met kinderen en ouders om te gaan.

### **Stagiaires**

Naast het vaste team kunt u ook stagiaires treffen. SKRS biedt aan verschillende opleidingen een stageplaats aan.

Bij het kinderdagverblijf en de bso (buitenschoolse opvang) kunnen stagiaires van zowel niveau 3 als niveau 4 van de opleiding Pedagogisch Werk (PW) of van andere beroepsgerichte opleidingen stage komen lopen. Dit kunnen studenten van alle jaargangen zijn. Afhankelijk van het opleidingsjaar duurt de stageperiode vijf of tien maanden.

Jaarlijks komen leerlingen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) bij SKRS een snuffel-, oriënterende of maatschappelijke stage lopen. Daarnaast heeft SKRS met de School voor Praktijk Opleiding in Schagen, onderdeel van het Regius College, een overeenkomst voor incidentele stageplaatsen.



## 9. GEGEVENS SKRS

### Adressen

#### Centraal Bureau

Lauriestraat 4  
1741 CK Schagen  
tel. 0224-298363  
fax 0224-217122  
info@skrs.nl  
www.skrs.nl

#### Kinderdagverblijven

##### ● 't Bikkeltje

Lauriestraat 4  
1741 CK Schagen  
tel. 0224-298363

##### ● 't Hoepeltje

Nes 8a  
1741 NH Schagen  
tel. 0224-29 2758

##### ● 't Vliegertje

Kievitlaan 63a  
1742 AC Schagen  
tel. 0224-29 6298

##### ● 't Schommeltje

Iepenlaan 54  
1741 TG Schagen  
tel. 0224- 21 8235

#### Buitenschoolse opvang

##### ● Bso Nes

Nes 8a  
1741 NH Schagen  
tel. 0224-219183

##### ● Bso Waldervaart

Kievitlaan 63a  
1742 AC Schagen  
tel. 0224-214393

##### ● Bso Groeneweg

Iepenlaan 54  
1741 TG Schagen  
tel. 0224 -21 4233

##### ● Bso Sint Maarten

Dorpsstraat 9b  
1744 KJ Sint Maarten  
tel. 0224-298363

Zie pagina 5 voor de ligging in Schagen van onze kinderdagverblijven.

### Overige gegevens

#### KvK

Nummer Kamer van Koophandel Alkmaar: 41240290

#### Rekeningnummer

Rekeningnummer (ABN Amro): 8441.79.477

#### Registratienummers LRK

|                  |             |
|------------------|-------------|
| 't Bikkeltje     | 110 488 994 |
| 't Hoepeltje     | 981 091 829 |
| 't Vliegertje    | 193 782 480 |
| 't Schommeltje   | 199 968 287 |
| Bso Nes          | 165 226 213 |
| Bso Waldervaart  | 985 557 588 |
| Bso Groeneweg    | 188 831 265 |
| Bso Sint Maarten | 201 997 423 |

Zie ook [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## Tot slot

Mocht u in deze informatiebrochure informatie missen of denkt u dat bepaalde onderwerpen meer aandacht verdienen, laat dit ons dan weten. Bij het ontwikkelen van de volgende versie van de informatiebrochure zullen we uw suggesties meenemen.

Hopelijk tot ziens!

**STICHTING KINDEROPVANG**



regio schagen

Ook verkrijgbaar:

- Informatiebrochure buitenschoolse opvang (bso)

**'t Bikkeltje • 't Hoepeltje • 't Vliegertje • 't Schommeltje**